

**Министерство просвещения ПМР
Республиканский научно-методический совет по психологии**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Методические рекомендации для магистров профиля
«Организационная психология в социальной сфере и образовании»,
педагогов-психологов организаций профессионального образования*

Тирасполь, 2018

УДК [159.9:37](094)(072.8)

ББК Ю 994.6 к1р30

Н 83

Составители: Клименко И.В., к. пс. н., руководитель РМНС по психологии, доцент кафедры психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Лазарева Д.А., главный специалист Управления общего образования Министерства просвещения ПМР.

Олийниченко Л.А., педагог-психолог высшей квалификационной категории ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум», руководитель РМО педагогов-психологов организаций среднего профессионального образования.

Халюк Л.В., педагог-психолог первой квалификационной категории ГОУ «Приднестровский промышленно-экономический техникум»

Рецензенты: Бондаренко Ю.С., к.пед.наук, доцент кафедры психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко;

Багинский Н.Ю., начальник Управления общего образования Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО И ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: Методические рекомендации/ Сост. И.В. Клименко, Д.А. Лазарева, Л.А. Олийниченко, Л.В. Халюк. – Тирасполь. 2018.- с.82

Данные методические рекомендации адресованы магистрам профиля «Организационная психология в социальной сфере и образовании», педагогам-психологам системы профессионального образования. Они содержат информацию о нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность педагога-психолога, среди которых - международные документы, нормативно-правовые акты, регулирующие работу педагога-психолога в образовании в ПМР. Представлены также документы, обеспечивающие этико-правовое регулирование труда психолога. Знание правовых основ и особенностей применения полученных знаний в дальнейшей практической деятельности являются необходимым условием профессионального становления будущего специалиста-психолога. Обладая развитой правовой культурой, педагог-психолог как гражданин Приднестровья способен помочь попавшим в беду людям, предотвратить правонарушения, злоупотребления в отношении обучающихся, отстаивать законные права - свои и своих клиентов.

Рекомендовано Республиканским научно-методическим советом по психологии

Клименко, Лазарева, Олийниченко, Халюк, составление, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
1. Документы, регламентирующие деятельность психолого-педагогических служб организаций профессионального образования ПМР	6
2. Нормативная документация педагога-психолога организации среднего и высшего профессионального образования	8
3. Особенности функционирования психолого-педагогической службы в организациях профессионального образования	12
4. Цели и задачи деятельности психолого-педагогической службы в системе среднего и высшего профессионального образования	15
5. Права и обязанности педагога-психолога	24
6. Этический кодекс педагога-психолога организации образования	26
Приложения	31
1. Базовые понятия	31
2. Квалификационные характеристики должностей «Педагог-психолог», «Психолог»	33
3. Порядок ведения документации педагога-психолога организации образования	37
4. Циклограмма распределения рабочего времени педагога-психолога на неделю организации среднего профессионального образования, психолога организации высшего профессионального образования	44
5. Примерная должностная инструкция педагога-психолога организации среднего профессионального образования	45
6. Должностная инструкция психолога Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ГОУ ВО «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко»	49

7. Положение об Отделе психологического сопровождения и профориентационной работы ГОУ ВО «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко»	52
8. Типовое положение о кабинете педагога-психолога организации образования	57
9. Ориентировочные нормы времени продолжительности различных видов работы педагога-психолога образования	60
10. Примерный годовой план деятельности психолого-педагогической службы организации среднего профессионального образования	61
11. Статистический отчет педагога-психолога	71
12. Схема оформления протокола диагностического исследования	72
13. Схема оформления заключения по результатам проведения психодиагностического исследования	72
14. Образец бланка индивидуальной консультации	73
15. Образец бланка индивидуальной консультации (педагоги)	74
16. Образец бланка индивидуальной консультации (родители)	75
17. Кодирование при психологическом обследовании, индивидуальном консультировании	76
18. Рекомендуемый диагностический инструментарий для психологического обследования студентов организаций среднего профессионального образования (15-18 лет) (индивидуальная психодиагностика)	77
19. Рекомендуемый диагностический инструментарий для психологического изучения студентов организаций высшего профессионального образования	80

Предисловие

В современном мире высоких технологий многократно увеличиваются коммуникационные возможности личности, стремительно развивается язык как средство взаимодействия между индивидами и социальными группами, формируются общественные организации, деятельность которых способствует оптимизации отношений в диадах «человек – человек», «человек – государство». В Приднестровском гражданском обществе отчетливо выстраиваются социальные институты (например, психолого-педагогические службы, общественные организации), призванные своевременно обнаруживать затруднения отдельной личности, степень эмоционального благополучия или неблагополучия населения в целом, а также эффективно разрешать выявленные проблемы. Соответственно, достаточно остро стоит вопрос о необходимости комплексной подготовки специалистов данного профиля, среди которых - психологи, педагоги-психологи, социальные психологи. Данные специалисты, выступая посредниками между членами общества, могут влиять на эффективность коммуникаций и даже на соблюдение взаимодействующими сторонами социально-экономических и политических прав.

Права человека - это универсальные моральные права, которые в демократических государствах закреплены в законах и конституциях. Для успешной реализации прав человека общество, прежде всего, должно их знать. А для этого нужна серьезная, продуманная система образования.

Так, международное сообщество не столько в юридических системах, сколько в образовании видит главную гарантию защиты прав человека, поскольку оно помогает понять эти права как систему ценностей, не зависимую от религии, культуры, национальности, этнических, расовых и других особенностей. Отечественные ученые также подчеркивают, что «развитие образования в области прав человека - едва ли не единственный способ вовлечь молодежь в процесс становления гражданского общества и правового государства». При этом гражданско-правовое просвещение выступает одним из основных направлений гуманизации образования.

В 1994 г. Генеральная Ассамблея Организации объединенных наций объявила Десятилетие образования в области прав человека. ООН призвала все государства, международные организации, национальные органы и неправительственные организации, профессиональные учреждения, все секторы гражданского общества к объединению усилий для распространения всеобщей культуры прав человека с помощью информации, развития образования, организации учебных курсов.

Знание нормативно-правовых основ является одним из показателей профессионального мастерства и особой культуры мышления специалиста, позволяющей рассматривать любое общественное явление в динамике и интеграции с другими явлениями.

Правовое сознание личности педагога-психолога включает знание международных Конвенций, Пактов, основных разделов и статей Гражданского, Трудового, Уголовного, Административного, Семейного кодексов ПМР, имеющих непосредственное отношение к сфере

профессиональной деятельности, а также способность их применения в процессе трудовой деятельности и собственной жизни как представителя определенного общества.

Следует подчеркнуть, что знание личностью правовых основ как результат преподавания, обучения правам человека будет способствовать формированию ответственной гражданской позиции, а формирование правового сознания на уровне личности приведет к его формированию на уровне общества в целом.

Можно предположить, что сформированное правовое сознание педагога-психолога будет выступать инструментом оптимизации отношений в обществе, поскольку знакомство специалистов и студентов с вопросами профессиональной этики отечественного и зарубежного психолога, с международными документами в области социальной работы (Устав ООН, декларации, пакты и конвенции), Конституцией, кодексами и законами Приднестровской Молдавской Республики, должностными инструкциями, обязанностями, правами и юридической ответственностью специалиста-психолога за нарушения различного рода приведет к гармонизации субъект-субъектных отношений, к повышению эффективности коммуникации во взаимоотношениях личности с государством.

1. Документы, регламентирующие деятельность психолого-педагогических служб организаций профессионального образования ПМР

Международные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога в Приднестровской Молдавской Республике

Хартия прав человека: Всеобщая декларация прав человека (10 декабря 1948 года);

Конвенция «О правах ребенка» (20 ноября 1989 года);

Европейская конвенция «О защите прав человека и основных свобод» (3 сентября 1950 года);

Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (19 июня 1998 года);

Конвенция Международной организации труда № 155 «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» (3 июня 1981 года);

Конвенция Международной организации труда № 88 «Об организации службы занятости» (17 июня 1948 года);

Конвенция Международной организации труда № 168 «О содействии занятости и защите от безработицы» (1 июня 1988 года);

Конвенция Международной организации труда № 142 «О профессиональной ориентации и профессиональной подготовке в области развития людских ресурсов» (23 июня 1975 года);

Конвенция Международной организации труда № 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (3 июня 1981 года).

Документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога в системе образования

- Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (текущая редакция);
- Закон Приднестровской Молдавской Республики от 15 июля 2011 года № 116-3-V «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 11-28) в текущей редакции;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2005 года № 529-3-III «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)» (САЗ 05-7) в текущей редакции;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2007 года № 498-ЗИД-IV «О дошкольном образовании» (САЗ 08-29) в текущей редакции;
- Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 ноября 2014 года № 266 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций образования» (САЗ 14-46);
- Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 30 июля 2013 года № 161 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (САЗ 13-30);
- Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 июня 2013 года № 99 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (САЗ 13-22);
- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2017 года № 795 «Об утверждении Положения «О психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-35) в текущей редакции;
- Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-07);
- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 сентября 2015 года № 919 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-46) в текущей редакции;
- Должностная инструкция педагога-психолога (локально)
- ГОС СПО 3+, ГОС ВПО 3+ (в текущей редакции)

2. Нормативная документация педагога-психолога организации среднего и высшего профессионального образования

Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в условиях государственного образовательного учреждения является оформление разного рода документации. Документация сопровождает каждое направление работы педагога-психолога от просветительско-консультационной, профилактической до коррекционно-диагностической деятельности.

Комплект (пакет) документации педагога-психолога государственного образовательного учреждения подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную и организационно-методическую.

Нормативная документация — это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе начального и среднего профессионального образования.

В перечень нормативной документации входят:

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Положение о психолого-педагогической службе в системе образования.
- Квалификационная характеристика педагога-психолога организации образования (должностная инструкция и стандарт специалиста).
- Положение об аттестации педагога-психолога образования с соответствующим приложением.

Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования. При оформлении специалиста на основе договора или контракта педагог-психолог и администрация государственного образовательного учреждения оговаривают вопросы функционала, временного графика и заработной платы отдельными пунктами. В этом случае договор включается в перечень локальной нормативной документации.

Специальная документация

Специальная документация — это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальную документацию входят: психологические заключения; коррекционные карты; протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью и т.д.; карты (истории) психического развития; психологические характеристики; выписки из психологических заключений и карт развития.

Из вышеперечисленной документации три вида являются закрытыми, а именно: заключения, коррекционные карты и протоколы. Три остальных вида — свободные (открытые) для доступа лиц, заинтересованных в информации. Мало того, их основная цель — ознакомление с индивидуальными

психологическими особенностями того или иного ребенка (той или иной возрастной группы).

Выписка считается внешним видом документации и оформляется по запросу как частных лиц (родителей(лиц, их заменяющих), педагогов), так и по официальному запросу государственных(муниципальных) учреждений (организаций дошкольного, общего, профессионального образования, лечебно-профилактических учреждений, центров, специализированных учреждений). Основным текстом выписки является адаптированный вариант той части психологического заключения, где отражены основные выводы, отличительные особенности и проблемы развития ребенка, а также общие и специальные рекомендации. Следует отметить, что в случае официального запроса на данном документе должны быть две подписи: лица, проводившего диагностическое обследование, и административного лица государственной (муниципальной) организации образования (директора и т.д.). При конкретизированном запросе в выписке должны быть определены цель и средства психологического обследования, а в итоге — подтверждение либо опровержение по факту запроса. В случае выписок из карт развития требования к оформлению документа сохраняются с той лишь разницей, что они производятся исключительно по официальным запросам и предоставляются лицам, компетентным в области детской (возрастной) психологии и юридически ответственным за данные документы (педагоги-психологи организаций образования, специализированных учреждений, специалисты смежных квалификаций).

Психологическая характеристика отражает иной аспект психического развития и позволяет при ознакомлении составить психологический портрет ребенка либо возрастной группы в целом. Она свободна по форме и не требует визирования административных лиц. Речь идет об индивидуальных особенностях развития ребенка, т.е. особенностях его познавательной и личностно-эмоциональной сферы, психофизиологических нюансах, коммуникативных предпочтениях, наличии общих или специальных способностей и о многом другом.

Психологическое заключение является основной рабочей документацией педагога-психолога. В настоящее время при высокой вариативности научно-теоретических позиций и профессиональных технологий у практических психологов наблюдается дифференциация психологических заключений, как по форме, так и по содержанию. Это связано, во-первых, с различием представлений педагогов-психологов о психическом развитии, механизмах и средствах динамики психических процессов, во-вторых, с различием психодиагностических технологий, находящихся в компетенции психологов. Именно эти условия способствуют разработке содержания основной документации педагога-психолога.

Встречается несколько вариантов психологического заключения.

Вариант I. Структурирование по парциальным параметрам психического развития. В таких психологических заключениях чаще всего присутствуют отдельные показатели координации моторики, навыков идентификационного

письма, обучаемости, мотивационно-потребностной и интеллектуальной зрелости.

Вариант II. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. Здесь присутствует совокупность информативных данных о количестве воспроизведенных текстов, параметров роста, объема грудной клетки, навыков вежливого поведения и т.д. Недостатком данного вида структурирования является отсутствие единого аналитического пространства (психологического). В некоторых случаях используется при оценке возрастного развития детей.

Оба варианта психологического заключения не отражают полную картину психического развития ребенка на определенном возрастном этапе. Психологическое заключение должно быть структурировано в соответствии с концептуальными представлениями педагога-психолога о процессе психического развития применительно к возрасту, где каждый возрастной этап имеет свою специфику (новообразования), количественную и качественную динамику развития. Следовательно, в контексте социально-психологической службы психологическое заключение как фиксация особенностей развития ребенка на данном возрастном этапе должно быть дифференцировано по возрастному принципу.

Опираясь на поликонцептуальный принцип, в психологическом заключении должны быть отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка, а также его психофизиологические и другие особенности. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики, а также необходимость коррекционно-профилактических воздействий либо развивающих программ.

Таким образом, в структуру психологического заключения должны входить следующие блоки:

-Общие характеристики возрастного развития на основе особенностей психофизического, психофизиологического характера, адаптационного и двигательного комплексов.

-Познавательное развитие на основе характеристик познавательных процессов и речевой функции.

-Личностно-эмоциональное развитие на основе характеристик самосознания, мотивационно-потребностной, эмоциональной, ценностной сфер.

-Коммуникативное развитие на основе характеристик средств и позиций общения, конфликтности.

-Компетентность на основе характеристик актуализации и содержания продуктивных и процессуальных видов деятельности.

Далее — блоки констатации общего вывода и необходимости профессионального вмешательства:

- Особенности развития.
- Проблемы развития.

- Прогноз развития.
- Рекомендации.

Коррекционная карта представляет собой развернутую «картину» психологических воздействий с определением коррекционной стратегии и тактики, т.е. программы. В коррекционной карте отражаются:

- исходные данные (Ф.И.О., возраст ребенка или код ребенка);
- исходная проблематика (особенности отклонений и нарушений психического развития ребенка), дифференцируется на основании психологического заключения (типологического диагноза);
- тип и форма коррекционных воздействий (индивидуальные и групповые формы психотерапии либо психокоррекции);
- средства коррекционных воздействий (изобразительные, игровые, музыкальные и т.д.);
- сроки коррекционных воздействий с дифференциацией на этапы (количество занятий в цикле);
- рекомендации педагогам и родителям по организации режима жизнедеятельности ребенка на протяжении коррекционных воздействий;
- динамика психологических изменений в ходе коррекционных воздействий на основе эпикриза (резюме) к каждому занятию цикла;
- выпускающая характеристика с общими рекомендациями.

Теперь остановимся на **протоколах диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью**. Протокол в данном случае рассматривается как форма фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия педагога-психолога с ребенком — взрослым. Чаще всего протокол оформляется в виде таблицы или свободного описания психологических процедур. Требования касаются лишь единиц фиксирования. К ним относятся: поведенческие реакции (мимические и пантомимические проявления), вербальное сопровождение деятельности, динамика эмоциональных состояний и стеничности. Кроме того, обязательным является фиксация вводных данных с кодом ребенка, датой и временем проведения психологической процедуры. Некоторые методики и тесты имеют специальные формы протоколов. В этом случае они входят в пакет инструментария. Особенность оформления данного вида документации заключается в том, что заполнение его происходит непосредственно в процессе того или иного вида психологической деятельности, т.е. во время выполнения диагностических или коррекционных заданий. Исключение составляют лишь протоколы бесед. Они чаще всего заполняются *postfactum*, по окончании процедуры. Это делается с целью создания более естественных условий для диалога. Иногда педагоги-психологи используют диктофон при протоколировании процедур, предусматривающих активную вербальную деятельность. Это помогает сфокусировать внимание на других важных показателях, как-то: личностно-эмоциональные проявления (мимические комплексы, смена ролевых позиций и т.д.).

Заключительным в перечне специальной документации педагога-психолога является **карта (история) развития как совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, представленных в онтогенетическом**

аспекте. В карту развития включаются основные анкетные данные, сведения о родителях и других членах семьи, а также о социально-бытовых условиях проживания ребенка. Изменения в составе семьи (потеря близких, появление братьев, сестер), смена значимого взрослого в жизни ребенка, стили семейных взаимоотношений — все эти факты фиксируются и анализируются с психологических позиций. Существует практика совместного оформления этого документа с медицинским специалистом образовательного учреждения или родителями. Это объясняется необходимостью анализа информации о пренатальном и постнатальном развитии, т.е. особенностях протекания беременности и родов, а также возможных осложнений в период новорожденности. Кроме того, используется анамнез хронических и острых заболеваний в период младенчества и раннего детства, сведения о травмах и операциях, перенесенных ребенком, резюме осмотров специалистов. Данная информация не является психологической, но способствует определению причин отклонений в развитии ребенка. Точнее, исключает причины органического и функционального свойств. Далее фиксируются особенности нервно-психического развития по оценкам возрастных норм (когда ребенок начал держать головку, сидеть, ходить, говорить; развитие пассивной и активной речи; первые двигательные и эмоциональные реакции). Кроме того, в карту развития включаются особенности адаптации и жизнедеятельности ребенка в образовательном учреждении и характеристики его взаимодействий со сверстниками. Что касается оформления данного документа, то он может быть представлен в виде таблицы либо свободного описания по вышеперечисленным параметрам физического, нервно-психического и социального развития ребенка на разных возрастных этапах.

3. Особенности функционирования психолого-педагогической службы в организациях профессионального образования

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2017 года № 795 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-35)

1.Целью деятельности психолого-педагогической службы в организациях профессионального образования является психолого-педагогическое сопровождение студентов (обучающихся), способствующее оптимальному личностному и профессиональному развитию в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Особенности функционирования психолого-педагогической службы в организациях профессионального образования призваны содействовать:

а) оптимизации процесса социально-психологической адаптации студентов (обучающихся);

б) личностному и профессиональному развитию студентов (обучающихся), формированию у них способности к самопознанию и саморазвитию;

- в) психолого-педагогической поддержке через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи субъектам образовательного процесса;
- г) развитию профессионального самосознания студентов (обучающихся);
- д) выявлению социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье и эффективной деятельности студентов (обучающихся), разработке путей и методов их преодоления;
- е) повышению психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- ж) созданию психологически-безопасной образовательной среды в организации профессионального образования как условия обеспечивающего позитивное развитие всех ее участников.

2. При проведении психолого-педагогической диагностики педагог-психолог осуществляет:

- а) психолого-педагогическую диагностику студентов (обучающихся) на разных этапах обучения с целью анализа, оценки и отслеживания динамики их профессионального и личностного становления;
- б) изучение процесса адаптации первокурсников к обучению, выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов (обучающихся);
- в) изучение особенностей межличностных отношений, психологического климата в студенческих группах, педагогическом коллективе организации профессионального образования;
- г) скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, профессиональной направленности, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.

3. При проведении работы по психолого-педагогической коррекции и развитию педагог-психолог осуществляет:

- а) оказание психолого-педагогической помощи и поддержки студентам (обучающимся), преподавателям, родителям (лицам, их замещающим) в решении личностных, профессиональных и других трудностей;
- б) индивидуальную и групповую психолого-педагогическую коррекцию трудностей в обучении и межличностном взаимодействии студентов (обучающихся);
- в) разработку и реализацию программ (проектов), направленных на развитие коммуникативных и организаторских способностей, профессионально важных качеств студентов (обучающихся), профессиональной направленности;
- г) содействие благоприятному социально-психологическому климату в учебных группах, оптимизации социально-психологических процессов в различных группах и коллективах организации профессионального образования.

4. При проведении психолого-педагогического консультирования педагог-психолог осуществляет:

- а) консультирование студентов (обучающихся) по вопросам самопознания, обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, межличностных взаимоотношений;

б) консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников организации образования по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

в) консультирование родителей (лиц, их замещающих) по проблемам развития студентов (обучающихся), профессионального самоопределения и другим вопросам;

г) консультирование абитуриентов с целью оказания помощи в профессиональном самоопределении.

5. При проведении работы по психолого-педагогической профилактике и поддержке педагог-психолог осуществляет:

а) оказание психолого-педагогической поддержки развития личности студента (обучающегося), осуществляемой педагогом-психологом в комплексной работе с кураторами (классными руководителями, мастерами производственного обучения) групп, медицинскими службами и другими специалистами;

б) выявление условий, неблагоприятно влияющих на процесс адаптации студентов (обучающихся) к обучению в организации профессионального образования, на развитие их личности, профессиональное становление;

в) разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного и профессионального развития обучающихся, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и профессиональном становлении личности;

г) по согласованию с администрацией организации профессионального образования выявление барьеров во взаимоотношениях студентов (обучающихся) и преподавателей с целью нормализации межличностного взаимодействия, влияющего на процесс обучения и преподавания;

д) оказание психолого-педагогической помощи и поддержки студентам (обучающимся), преподавателям, кураторам (классным руководителям, мастерам производственного обучения), находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

е) содействие в социально-психологической адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентов (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья в организациях профессионального образования.

6. При проведении работы по психолого-педагогическому просвещению педагог-психолог осуществляет:

а) повышение психологической компетентности студентов (обучающихся), педагогов, родителей (лиц, их замещающих);

б) ознакомление педагогов, преподавателей и администрации организации профессионального образования с современными исследованиями в области психологии юношеского возраста, особенностями процесса профессионального становления, формирования профессиональной направленности личности;

в) информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

г) популяризацию психологических знаний среди участников образовательного процесса.

4. Цели и задачи деятельности психолого-педагогической службы в системе среднего и высшего профессионального образования

ОСНОВАНО НА КОНЦЕПЦИИ

развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период *до 2025 года (Москва. 2016г.)*

Содержание психолого-педагогического сопровождения неразрывно связано с ключевой идеей модернизации современной системы образования, а именно: в системе образования должны быть созданы условия для развития и самореализации любого ребенка, при этом полноценное развитие личности должно стать гарантом социализации и благополучия. Базовым основанием для концепции психолого-педагогического сопровождения детей и подростков на современном этапе служит парадигма развивающего, личностно ориентированного образования. Сфера ответственности системы психолого-педагогического сопровождения не может быть ограничена рамками задач преодоления трудностей в обучении, но включает задачи обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков. Важнейшей задачей модернизации образования является обеспечение доступности качественного образования, его индивидуализация и дифференциация. Решение такой задачи предполагает:

- защиту прав личности обучающегося, обеспечение его психологической и физической безопасности, психологическую поддержку и содействие ребенку в проблемных ситуациях;
- квалифицированную комплексную диагностику возможностей и способностей ребенка;
- реализацию программ преодоления трудностей в обучении и школьной неуспешности, участие специалистов системы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и особенностям учащихся;
- участие педагогов-психологов в психологической экспертизе профессиональной деятельности специалистов организаций образования, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения;

Разработка и внедрение новых стандартов общего образования нового поколения принципиально меняет парадигму образования – от приоритетной цели обучения «знаниям, умениям, навыкам» и формированию компетенций к развитию гармоничной творческой личности на основе освоения универсальных способов познания и освоения мира. Таким образом, новый стандарт общего образования в качестве ключевой задачи определяет личностное развитие обучающихся. Реализация ГОС общего образования опирается, прежде всего, на следующие направления работы:

- проектирование и создание развивающей образовательной среды безопасности, толерантности, доверия и психологического комфорта;
- проектирование, оптимизация и коррекции развивающего потенциала образовательно-воспитательной среды, включая организацию школьного самоуправления;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития учащихся, индивидуального прогресса и достижений;
- диагностика универсальных учебных действий – личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных;
- полипрофессиональное взаимодействие в разработке программ формирования универсальных учебных действий;
- взаимодействие с педагогами по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории развития учащихся;
- консультирование педагогов по вопросам обеспечения достижения личностных, метапредметных образовательных результатов и формирования универсальных учебных действий и образовательных компетенций;
- обеспечение и консультационно-методическая поддержка вариативного профильного образования, в том числе, посредством индивидуальных образовательных программ школьников.

Задача формирования самостоятельной, ответственной и социально мобильной личности, обеспечение успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, определяет необходимость широкого использования в системе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса программ развития социальных навыков и способности к личностному и профессиональному самоопределению и саморазвитию.

Конечная цель профориентационной работы в школе — создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессии (или профессиональной области) школьником совместно с его родителями на основе «Личного профессионального плана» (ЛПП). В 9 классе ЛПП может быть реализован в виде решения о поступлении в среднее образование по определенному профилю или о продолжении обучения в 10 классе организации общего образования с выбором профиля обучения.

Для разработки адекватного ЛПП необходимо решить следующие задачи:

- создание ориентировки учащихся в мире профессий и в системе существующих организаций профессионального образования,
- формирование адекватного и полного представления учащихся о себе как будущем субъекте профессионального труда;
- содействие в формировании у учащихся умения соотносить знания о профессиях со своими субъектными свойствами и предпочтениями.

В условиях ускорения темпов обновления технологий в постиндустриальном информационном обществе традиционно сложившиеся задачи профессиональной ориентации оказываются недостаточными, ибо сложно прогнозировать профессиональное будущее в условиях возрастания неопределенности в составе и направлениях развития общественного

производства. Поэтому возрастает значение готовности выпускников общеобразовательных школ к обновлению социальных требований к участникам рынка труда, совершенствование способности к гибкому освоению новых знаний и умений, обладание системным, и критичным мышлением и инвариантными общетрудовыми способностями, или другими словами, *умением трудиться*. Современный специалист (и специалист будущего) должен быть не столько хорошим исполнителем узкого набора действий, сколько организатором своей целенаправленной активности, осуществлять планирование и контроль деятельности, должен уметь взаимодействовать с коллегами, быть готовым к творческому поиску, владеть навыками саморегуляции своего функционального состояния, управлять своими эмоциями. Создание организационно-правовых условий для овладения соответствующими компетенциями, в частности, предусмотрено статьей 26 Закона «Об образовании» «Дополнительное образование». Дополнительное образование предоставляет широкий простор для реализации принципа вариативности образования, учета личностных возможностей и интересов учащихся. Вместе с тем, правильная его организация даст заметный развивающий эффект в аспекте развития общетрудовых способностей ребенка. В содержании этой работы центральное место отводится проектной и исследовательской деятельности школьника, предполагающей тесное сотрудничество педагога-психолога с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования. Конкретные задачи этого взаимодействия включают: выбор темы проекта, комплектование коллектива участников проекта, распределение обязанностей и зон ответственности, организацию взаимодействия по ходу выполнения проекта и его публичной презентации на конференциях, конкурсах, фестивалях и т.п. В плане формирования общеучебных умений взаимодействие педагога-психолога и учителя идет по линии интеграции общеобразовательной подготовки школьника и содержания творческого компонента в дополнительном образовании. Системная организация элективных курсов, обеспечивает мотивацию обучающихся и развитие метапредметных учебных действий в ходе выполнения проекта. Особенно важна эта форма совместной деятельности педагога-психолога и педагога дополнительного образования в предпрофильной и профильной подготовке молодежи к профессиям инженерного профиля и профессиональной деятельности в сфере науки и высоких технологий.

Для приднестровского общества важно воспитать в молодом поколении позитивное отношение к созданию социально-ценных продуктов и услуг; воспитать в детях способность переживания радости от участия в творческом полезном для народа деле, воспитать чувство причастности к жизни своего народа, своей страны. Школа вместе с семьей должна не только дать знания учащимся, но также непременно заниматься их трудовым и гражданским воспитанием, содействовать формированию профессиональной и личностной зрелости. Именно такие юноши и девушки смогут брать на себя ответственность, осваивать сложные профессии, обеспечат

оборонеспособность страны и конкурентоспособность приднестровских предприятий на международных рынках товаров и услуг.

Показатели профессиональной и личностной зрелости учащихся 9 классов и 11 класса должны быть в числе ключевых индикаторов успешности деятельности образовательной организации

Психолого-педагогическое сопровождение в сфере личностного и профессионального самоопределения предполагает решение задач:

- формирование гражданской идентичности, воспитание патриотизма и любви к Родине, этнической идентичности и солидарности с «малой родиной – город, село, район», направленных на приобщение к национальной культуре, общечеловеческой идентичности, мировой культуре и всеобщей истории человечества, общечеловеческим ценностям;

- формирование социальной компетентности на основе межведомственного и межпрофессионального взаимодействия посредством вовлечения детей и подростков в различные виды социальных практик, в общественные подростковые и молодежные объединения.

- поддержка системы общественного школьного самоуправления с участием обучающихся на основе демократизации школы;

- создание в образовательном процессе условий для формирования позитивных этнокультурных установок и развития позитивного отношения к собственной этнической группе как факторов психического здоровья учащихся, здорового психологического климата, и продуктивного межкультурного, межэтнического и межконфессионального взаимодействия;

- профилактика ксенофобии, экстремизма, мигрантофобии среди учеников и учителей;

- развитие межкультурной компетентности и толерантности на основе поликультурного образования в системе общего образования школьников, учителей и административного персонала организации образования;

- формирование коммуникативной и моральной компетентности и значимых жизненных навыков детей на всех ступенях общего образования;

- психолого-педагогическая, клиничко-психологическая и социально-психологическая реабилитационная поддержка и кризисная помощь детям групп социального риска, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях;

- помощь в профориентации подростков в области предварительного профессионального самоопределения, включающая систему мер и условий психологического сопровождения выбора профильного обучения и построения индивидуальной образовательной траектории с учетом интересов, индивидуальных способностей, социокультурной ситуации, требований профессии, потребностей рынка;

- планирование и координация мероприятий и форм профориентационной работы в школе;

- психодиагностика с целью профессиональной ориентации и профессиональное консультирование школьников;

- формирование способности к управлению деятельностью и тайм-менеджменту/управлению временем;

- просвещение родителей в области профессиоведения;

- повышение профориентационной компетентности педагогов-предметников, направленная на то, чтобы в рамках каждого учебного предмета были представлены сведения об отрасли науки и связанных с нею профессиях прошлого, настоящего и будущего, об их требованиях к субъекту труда, возможных противопоказаниях медицинского и психологического плана, предприятиях, на которых могут работать такие профессионалы, об их наличии в регионе и о доступных профессиональных учебных заведениях;
- профориентация подростков с ограниченными возможностями здоровья и подростков-инвалидов;
- развитие социального партнерства организации образования с семьей, общественными организациями.

Психолого-педагогическая помощь в преодолении трудностей обучения предполагает решение следующих задач:

- содействие в формировании умения учиться и самостоятельной учебной деятельности, как в целом, так и отдельных компонентов деятельности;
- диагностика обученности и обучаемости;
- выявление причин трудностей обучения;
- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся как основы перехода к следующему уровню образования.
- диагностика и коррекция педагогического общения и учебного сотрудничества в образовательных учреждениях начального, основного и полного общего образования;
- развитие познавательной мотивации, активности и интереса к школе у неуспевающих школьников, через вовлечение их к участию в школьных мероприятиях, в работе кружков, секций, социальных проектах;
- развитие когнитивных способностей обучающихся;
- психологическая адаптация первоклассников, а также учащихся после каникул и длительного отсутствия в школе (по болезни и пр.); адаптация при переходе из начальной в основную школу;
- консультирование родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей и подростков;
- психолого-педагогическое сопровождение системы экстерната и семейного образования.

Психолого-педагогическая помощь детям в преодолении трудностей обучения, в том числе сочетающихся с синдромом дефицита внимания (СДВ) или дефицита внимания с гиперактивностью (СДВГ), предполагает решение задач:

- содействие детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в формировании умения учиться и самостоятельно осуществлять учебную деятельность;
- диагностика (с привлечением нейропсихологического анализа) причин трудностей обучения: проблем произвольной регуляции, трудностей переработки слуховой, зрительной и зрительно-пространственной информации, слабости поддержания оптимального энергетического тонуса;

- индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми с учетом выводов психодиагностики;
- содействие педагогам в разработке и реализации планов индивидуализации методов обучения и воспитания учеников с учетом их индивидуально-психологических особенностей и характера отставания в развитии высших психических функций;

Профилактика и коррекция отклоняющегося/девиантного поведения детей и подростков:

- выявление факторов риска девиантного поведения;
- профилактика и предупреждение возникновения девиантного (агрессивного, деструктивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей и подростков групп риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков;
- коррекция интернет-зависимости, игровой зависимости агрессии и насилия в школе; суицидального поведения подростков и юношей;
- коррекция с целью устранения отклонений и нарушений в личностном и познавательном развитии детей и подростков, аффективных нарушений и расстройств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

Появление в социальной ситуации развития детей значимого инфокоммуникационного фактора и целого ряда, связанных с ним угроз и рисков ставит перед организациями образования новые задачи:

- формирование у детей умения ориентироваться в современной информационной среде;
- поддержка творческой деятельности детей в целях их самореализации в информационной среде;
- формирование у детей чувства ответственности за свои действия в информационном пространстве;
- повышение уровня информационной компетентности, как самих школьников, так и взрослых – родителей, педагогов и педагогов-психологов;
- преодоление культурно-информационного разрыва между поколениями современных школьников и их родителей;

Высокая значимость фактора информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в социальной ситуации развития современных школьников должна находить свое отражение в деятельности психолого-педагогических служб в системе образования Приднестровской Молдавской Республики по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое консультирование: помощь родителям, детям и педагогам в разрешении проблем (в первую очередь экстренных), возникающих при использовании Интернета. В зависимости от ситуации оно может проходить в формате консультации, беседы, телефонного разговора, посещения семьи, совместной встречи с родителями и специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, уполномоченным по правам ребенка);

- психолого-педагогическое просвещение родителей и педагогов по вопросам безопасного использования Интернета детьми, рисков и угроз, связанных с использованием Интернета (коммуникативных, технических, контентных, потребительских, интернет-зависимости), выпуск методической литературы и специализированных брошюр, памяток, листовок с контактными данными организаций, куда можно обратиться за помощью; проведение образовательных семинаров, открытых лекций, презентаций и мастер-классов для педагогов и сотрудников организаций образования; создание библиотеки книг, пособий, видеофильмов, нормативных документов организации образования по вопросам безопасного использования Интернета;

- психолого-педагогическая профилактика: проведение профилактических тренингов и занятий среди школьников, направленных на снижение уровня столкновения школьников с различными интернет-рисками; содействие в установлении личностных границ и права на приватность в реальной жизни и в Интернете;

- психологическая диагностика: сбор статистических данных по частоте и времени использования Интернета, случаям столкновения с онлайн-рисками и угрозами, особенностям влияния ИКТ на образ жизни в российских семьях;

- профилактика компьютерной и игровой зависимости среди детей и подростков на основе формирования медиакомпетентности и творческого интереса к медиа и информационным технологиям.

Сохранение и укрепление здоровья и психолого-педагогическая поддержка обучающихся предполагает решение следующих задач:

- разработка и внедрение организационно-методического и программно-аппаратного комплекса здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, включая мониторинг здоровья, оптимизацию нагрузки учащихся, формирования культуры здоровья и сознательного ответственного отношения к сохранению здоровья;

- разработка и реализация комплекса мер, направленных на формирование здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных веществ, наркотиков, табакокурению, и другим вредным привычкам;

- формирование навыков саморегуляции эмоциональных состояний, стрессоустойчивости, эффективных стратегий совладания с трудными ситуациями, страхами, тревожностью;

- мониторинг эмоционального и психологического благополучия.

Цели и задачи деятельности психологической службы в системе среднего профессионального образования:

- информирование абитуриентов о профилях профессиональной подготовки;

- создание у поступивших в образовательное учреждение действенной учебной мотивации, а также мотивации профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся адекватной профессиональной осведомленности на основе профориентационного описания профессиональной деятельности, включая историю профессии, профессиональные задачи,

особенности создаваемого продукта, услуг, их социальной значимости, сведения об условиях и средствах труда, о профессиональных рисках, правах и обязанностях работника, привлекательных сторонах профессии и ее сложных сторонах, перспективах карьерного роста, о родственных профессиях, возможных противопоказаниях;

- воспитание положительного отношения к выбранной и осваиваемой профессии, интерес к профессиональной области, приобщение к системе профессиональных ценностей.

Цели и задачи деятельности психологической службы в системе высшего образования

Повышение воспитательного потенциала организаций высшего профессионального образования является приоритетной целью государственной молодежной политики, направленной на успешную социализацию молодых граждан, их активное участие в социально-экономической, политической и культурной жизни общества. Процессы становления постиндустриального общества глобализация, создание и внедрение качественно новых информационных технологий, ускорение внедрения новых научных открытий, быстрое обновление знаний, модернизация производства и связанное с ней возникновение новых профессий создают необходимость повышенной профессиональной мобильности, непрерывного образования, запрос на вторую профессию и дополнительные формы образования. Система высшего образования должна быть приведена в соответствие с новыми реалиями, требующими перестройки образовательного процесса в направлении формирования специалиста с высокой готовностью к профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию. Важнейшей задачей становится формирование гражданской идентичности студенческой молодежи. Задача воспитания духовно-нравственной, творческой, толерантной, с высоким интеллектуальным потенциалом, активной гражданской позицией, готовностью к саморазвитию и самосовершенствованию, психологически и физически здоровой личности становится приоритетным социальным запросом, и ее решение требует преемственности усилий во всех ступенях образования от школы до вуза. Психологическая служба в высшей школе позволит сохранить и укрепить психическое здоровье, психологическое благополучие, улучшить качество жизни, как студентов, так и преподавателей вуза, обеспечить повышение психологической культуры и межпоколенной толерантности, способствовать раннему выявлению личного и социального неблагополучия, формированию семейных ценностей и родительской сферы у молодежи.

Задачи психологической службы в вузе включают:

В отношении профессионального образования:

- консультирование по психологическим проблемам, связанным с организационным развитием вуза (определение целей, задач и перспектив развития), подбора и совершенствования кадрового потенциала; планирования, организации и проведения PR кампаний;

- проектирование оптимальной организации образовательного процесса и построения содержания обучения на уровне образовательного пространства, учебного предмета и учебного задания;

- профессиональное консультирование абитуриентов и студентов вуза по проблеме профессионального самоопределения и построения плана профессиональной карьеры;

- психологическое сопровождение профессионального становления студентов (индивидуализация и дифференциация образовательного процесса с учетом индивидуально-типологических, личностных особенностей студентов; построение индивидуальных образовательных траекторий; формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих высокий уровень самоорганизации и успешности учебно-профессиональной деятельности студентов; психолого-педагогическая коррекция трудностей обучения; организация управления временем и др.);

- психологическое сопровождение развития профессиональной компетентности и карьеры преподавателей вузов;

- создание благоприятного социально-психологического и эмоционального климата для творческого сотрудничества всех участников профессионально-образовательного процесса;

В отношении личностного развития:

- формирование гражданской приднестровской идентичности и патриотизма студенческой молодежи;

- формирование толерантного образа жизни в условиях поликультурного общества, культурного, этнического и религиозного разнообразия;

- разработка рекомендаций по духовно-нравственному развитию учащихся в рамках учебной и внеучебной деятельности; содействие в развитии студенческого самоуправления;

- индивидуальное психологическое консультирование по проблемам саморазвития, личностного роста, преодоления кризисов и трудных жизненных ситуаций студентов и сотрудников вуза;

- повышение стрессоустойчивости и толерантности к фрустрации студентов и сотрудников, формирование способности к саморегуляции, стресс-менеджмент;

- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций;

- психологическое просвещение и повышение уровня психологической культуры и компетентности всех участников образовательного процесса.

В отношении успешного совладания с кризисными и трудными жизненными ситуациями:

- психологическая помощь студентам и сотрудникам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (террористические акты, техногенные катастрофы, стихийные бедствия, пожары и др.);

- психологическая коррекция аффективных нарушений – преодоление тревожности, страхов, фобических расстройств; депрессивных и субдепрессивных состояний;

- психологическая помощь в адаптации иногородних и иностранных студентов к новым условиям жизнедеятельности и обучения;

- формирование здорового образа жизни, психологического здоровья и жизнестойкости личности, предупреждение психосоматических расстройств, профилактика химических и нехимических зависимостей;

- психологическая помощь и психологическая коррекция деструкций личности и девиантного поведения (видов психологической зависимости – Интернет-зависимости, игровой зависимости, эмоциональной зависимости и др.; суицидальных установок и поведения; агрессивности); профилактика вовлечения студентов в экстремистские организации и деструктивные религиозные секты, реабилитация участников деятельности деструктивных культов);

- создание Телефонов доверия в рамках оказания экстренной психологической помощи;

- создание комнат «психологической разгрузки» и программ преодоления негативных следствий стресса, пост-травматических стрессовых расстройств (ПТСР).

В отношении семьи:

- семейное консультирование по проблемам вступления в брак, супружеских и детско-родительских отношений;

- консультирование по проблемам психического развития и воспитания детей и подростков.

5. Права и обязанности педагога-психолога

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 30 июня 2017 года № 795 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-35)

1. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

а) руководствоваться нормативными правовыми документами, действующими в Приднестровской Молдавской Республике, настоящим Положением;

б) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

в) знать новейшие достижения психолого-педагогической науки в целом, а также возрастной, педагогической и практической психологии. Применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

г) в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося (воспитанника), задач его полноценного психического развития. Содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. Способствовать гармонизации социальной сферы организации образования и

осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

д) учитывать рекомендации специалистов, работающих в сфере охраны здоровья обучающихся (воспитанников). Применительно к своей работе в целом педагог-психолог обязан выполнять распоряжения руководителя организации образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, этическим кодексом педагога-психолога;

е) оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического, природосообразного развития обучающихся (воспитанников) и индивидуализированного подхода к ним;

ж) оказывать помощь обучающимся (воспитанникам) в решении их индивидуальных проблем. Учитывать конкретные обстоятельства в решении всех вопросов и руководствоваться принципом «не навреди», т. е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству обучающихся, педагогов или третьих лиц;

з) хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся (воспитаннику) или его окружению;

и) вести записи и регистрацию всех видов работ. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации психолого-педагогической службы, оформление их в установленном порядке;

к) педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

2. Педагог-психолог имеет право:

а) самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися (воспитанниками), выбирать формы и методы ее проведения, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, определять приоритетные направления работы в определенный период времени;

б) требовать от администрации организации образования и вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

в) отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным, этическим принципам или задачам его работы, определяемым настоящим Положением;

г) участвовать с правом совещательного голоса в работе психолого-медико-педагогических и других комиссий, решающих дальнейшую судьбу детей. В случае несогласия с решением комиссии педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения соответствующих инстанций;

д) участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности;

е) проводить с разрешения родителей (лиц, их замещающих) и администрации организации образования групповые и индивидуальные психолого-педагогические обследования и эксперименты для исследовательских, научных целей;

ж) вести пропаганду психолого-педагогических знаний посредством лекций, бесед, выступлений, информации на сайте организации образования, в средствах массовой информации;

з) выполнять дополнительную учебную и факультативную работу в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией;

и) в случае необходимости ходатайствовать (через руководство) перед соответствующими организациями об оказании помощи обучающимся (воспитанникам) (изменение режима работы родителей (лиц, их замещающих), санаторное обеспечение и т.п.);

к) обращаться в центры занятости населения по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением.

6. Этический кодекс педагога - психолога организации образования

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 марта 2018 года № 256 «Об утверждении Этического кодекса педагога-психолога организации образования»

1. Общие положения

1. Главной целью Этического кодекса педагога-психолога организации образования (далее – Этический кодекс) является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности педагога-психолога. Этический кодекс должен служить педагогу-психологу ориентиром при планировании и построении работы с субъектами образовательной среды, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности педагога-психолога. Этический кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний.

3. Этический кодекс составлен в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Положением о психолого-педагогической службе в системе образования Приднестровской Молдавской Республики и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими психолого-педагогическую деятельность и действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

4. Для решения возникающих этических проблем создается Этическая комиссия при Республиканском научно-методическом совете психолого-педагогической службы организаций образования.

2. Основные этические принципы деятельности педагога-психолога

5. Этические принципы призваны обеспечить:

а) решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;

б) защиту законных прав лиц, с которыми педагоги-психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающиеся, воспитанники, студенты, педагоги, участники исследований, родители (лица, их заменяющие) и другие лица, с которыми работает педагог-психолог;

в) сохранение доверия между педагогом-психологом и клиентом;

г) укрепление авторитета психолого-педагогической службы организации образования среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

Основными этическими принципами являются:

- Принцип конфиденциальности.

- Принцип компетентности.

- Принцип ответственности.

- Принцип этической и юридической правомочности.

- Принцип квалифицированной пропаганды психологии.

- Принцип благополучия клиента.

- Принцип профессиональной кооперации.

- Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе педагогов-психологов в международном сообществе.

6. Принцип конфиденциальности:

а) информация, полученная педагогом-психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов;

б) лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям;

в) участие обучающихся, воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным. В случаях, если ребенок не достиг 16-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах должны дать родители (лица, их заменяющие);

г) если информация, полученная от клиента, запрашивается экспертами (для решения вопроса о компетентности педагога-психолога во время его аттестации), она должна быть предоставлена в форме, исключающей идентификацию личности клиента экспертами. Для этого вся информация о клиенте регистрируется и хранится с учетом строгой конфиденциальности;

е) отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом;

ж) на присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность (в случае, если клиент не достиг 16-летнего возраста);

з) администрация органа управления образованием или организации образования, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, педагог-психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

7. Принцип компетентности:

а) педагог-психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности;

б) педагог-психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

8. Принцип ответственности:

а) педагог-психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность;

б) проводя исследования, педагог-психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред;

в) педагог-психолог несет ответственность за соблюдение данного Этического кодекса независимо от того, проводит он психологическую работу сам или она идет под его руководством;

г) педагог-психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях;

д) педагог-психолог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности;

е) педагог-психолог может не информировать клиента об истинных целях психологических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей невозможны.

При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен педагогу-психологу, и т.п.) педагог-психолог несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

9. Принцип этической и юридической правомочности:

а) педагог-психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности;

б) в случае расхождения между нормами Этического кодекса и обязанностями, вменяемыми администрацией организацией образования,

педагог-психолог руководствуется нормами Этического кодекса. Подобные случаи доводятся до сведения администрации организации образования, в которой работает педагог-психолог, и профессиональной психологической общественности (методического объединения) или Республиканского научно-методического совета психолого-педагогической службы организаций образования;

в) нормы Этического кодекса распространяются только на профессиональные отношения педагога-психолога с клиентом и другими субъектами образовательного процесса;

г) педагог-психолог может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с действующим законодательством. При этом на него полностью распространяются нормы Этического кодекса.

10. Принцип квалифицированной пропаганды психологии:

а) в любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов;

б) Во всех сообщениях педагог-психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от педагога-психолога;

в) педагог-психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

11. Принцип благополучия клиента:

а) в своих профессиональных действиях педагог-психолог ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности педагога-психолога вступают в противоречие с этическими нормами, педагог-психолог разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди»;

б) педагог-психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям;

в) в профессиональной деятельности педагога-психолога психолого-педагогической службы организации образования приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса;

г) педагог-психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.

12. Принцип профессиональной кооперации:

а) работа педагога-психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений;

б) педагог-психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых лиц;

в) если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, педагог-психолог может вынести проблему на обсуждение методического объединения, в конфликтных ситуациях - на Этическую комиссию Республиканского научно-методического совета психолого-педагогической службы организаций образования.

12. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования:

а) педагог-психолог информирует клиента о целях и содержании психолого-педагогической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе. В случаях, когда психологическая процедура осуществляется с детьми до 16 лет, согласие на участие в ней ребенка должны дать родители (лица, их заменяющие);

б) в процессе профессиональной деятельности педагог-психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен строго соблюдаться принцип добровольности со стороны клиента;

в) педагог-психолог должен информировать участников психологической работы о тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.;

г) для получения согласия клиента на психологическую работу с ним педагог-психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык;

д) заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий;

е) в ходе обследования педагог-психолог должен выявлять и подчеркивать способности и возможности клиента.

Базовые понятия

1. **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** - это комплекс работ с документами в организации: их фиксация, оформление, организация работ с ними, использование и хранение документов.

2. **ДОКУМЕНТ** – информация, зафиксированная на материальном носителе с целью передачи ее во времени и пространстве.

3. **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ** – процесс создания и оформления управленческих документов по установленным правилам.

4. **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ** – организационный документ, в котором определяются задачи, функции, основные обязанности, требования к знаниям и требования к квалификации по разрядам оплаты.

5. **ЗАКОН** – нормативный акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или референдумом, выражающий волю народа, обладающий юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения. (Конституция, конституционные законы – связанные с конституцией)

6. **КОНСТИТУЦИЯ** – (закон законов) основной закон государства, обладающий наивысшей силой, закрепляющий фундаментальные начала общественного и государственного устройства, конституционный строй, права и свободы человека и гражданина, определяющий форму правления;

7. **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ** – систематизированный перечень наименований дел, которые ведутся в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

8. **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** – документы, закрепляющие какие-то правила, нормы.

9. **НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ** – правовой акт, содержащий нормы права (то есть рассчитанные на многократное применение правила поведения, устанавливающие, изменяющие или прекращающие права, обязанности, ответственность персонально не определенного круга лиц и (или) предусматривающие утверждение, введение в действие, толкование, приостановление либо прекращение действия нормативного правового акта); к их числу относятся Конституция, законы, подзаконные акты).

10. **ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ** – правовые акты, принимаемые соответствующими органами государственной власти, центральным банком Приднестровской Молдавской Республики, органами местного государственного управления и местного самоуправления, которыми являются:

а) указы Президента Приднестровской Молдавской Республики;

б) постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

в) постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;

г) распоряжения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

д) приказы исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

е) решения органов местного государственного управления и местного самоуправления;

ж) распоряжения должностных лиц органов местного государственного управления и местного самоуправления;

з) правовые акты центрального банка Приднестровской Молдавской Республики нормативного либо ненормативного характера.

11. ПОЛОЖЕНИЕ – правовой акт, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы организации, структурных подразделений организации.

12. ПРОТОКОЛ – документ, фиксирующий ход заседания, совещания, исследования.

13. СПРАВКА – информационно-справочный документ, содержащий описание и подтверждение каких либо фактов, событий.

14. СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ – установление однообразных форм служебных документов.

Квалификационные характеристики должностей «Педагог-психолог», «Психолог»

В соответствии с Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 года № 5 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел: «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (САЗ 10-7)

Педагог-психолог организаций дошкольного, общего, дополнительного образования, начального и среднего профессионального образования

1. Должностные обязанности:

а) осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в организациях образования; содействует охране прав личности в соответствии с конвенцией о правах ребенка;

б) способствует гармонизации социальной сферы организации образования и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации; определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);

в) оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

г) проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

д) проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

е) составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников;

ж) ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

з) участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся,

воспитанников, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственным образовательным требованиям;

и) способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

к) осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды;

л) определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

м) участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;

н) консультирует работников организации образования по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

о) анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов);

п) оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

р) участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

с) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

т) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; приоритетные направления развития образовательной системы Приднестровской Молдавской Республики; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики,

психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); правила внутреннего трудового распорядка организации образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству или среднее профессиональное образование по группе направлений «Педагогика и образование», по направлению «Психология», а также по специальности «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работ

Психолог организации высшего профессионального и послевузовского профессионального образования

1. Должностные обязанности:

а) осуществляет профессиональную деятельность, направленную на психологическое обеспечение образовательного процесса, личностное и социальное развитие обучающихся;

б) способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ; способствует гармонизации социальной сферы организации образования, осуществляет меры по формированию психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей;

в) использует разнообразные приемы, методы и средства обучения; систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

г) выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

д) организует систему мероприятий, направленных на формирование у студентов, преподавателей, родителей, администрации организации образования психологической компетентности, а также потребности в

психологических знаниях, желая использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

е) проводит работу по адаптации студентов к условиям организации образования;

ж) организует мероприятия, направленные на улучшение психологического климата в коллективах; осуществляет мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива;

з) принимает участие в работе приемной комиссии в качестве консультантов по вопросам профессионального самоопределения;

и) изучает особенности развития личности молодежи, определяет индивидуальные особенности и склонности личности, ее потенциальные возможности в процессе обучения, в профессиональном самоопределении, а также выявляет причины и механизмы нарушений в обучении и развитии;

к) воздействует на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности студента, оказывает помощь студентам в развитии их способностей и склонностей; разрабатывает планы и программы развивающей и психокоррекционной работы с учетом индивидуальных особенностей студентов, определяемых в ходе психодиагностики;

л) консультирует студентов, родителей, сотрудников университета по вопросам развития, обучения и воспитания в условиях организации образования; жизненного и профессионального самоопределения, по проблемам общения.

2. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, науки, молодежной политики; основы общих и специальных теоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности; основные направления и перспективы развития образования, психологической науки; санитарные правила и нормы, правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование первого или второго уровня согласно действующему законодательству по специальности (направлению) «Педагогика и психология» или «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

**Порядок
ведения документации
педагога-психолога организации образования**
в соответствии с Приказом Министерства просвещения
Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2018 года № 258

В целях упорядочения работы, определения ее места в общей системе деятельности организации образования и оценки ее эффективности, педагогам-психологам, работающим в организациях дошкольного, общего, специального (коррекционного), профессионального образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо вести следующую документацию:

1. Годовой план работы;
2. Материалы по учету проведенной работы;
3. График работы;
4. Аналитический и статистический отчеты о проделанной работе (за учебный год);
5. Коррекционно-развивающие программы, психодиагностический инструментарий.

Кроме основных форм документации, которые являются открытыми для различных представителей контролирующих инстанций, у каждого педагога-психолога имеются закрытые рабочие материалы (карты развития, протоколы, заключения, сводные таблицы и пр.), которые хранятся в месте, недоступном для общего пользования (сейфе, закрытом шкафу и т.п.), и могут быть предъявлены по запросу профильных специалистов системы образования.

Документация содержит всю рабочую информацию, которая служит основой работы педагога-психолога организации образования.

Форма годового плана работы

Планирование всего объема работы педагога-психолога определяется целями и задачами психолого-педагогической службы в системе образования, видом и запросами администрации организации образования.

Годовой план работы должен быть согласован и утвержден администрацией организации образования.

Таблица 1

Примерная форма годового плана работы

№ п/п	Содержание работы по направлениям деятельности	Объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Итоговый документ
----------	--	--------	---------------------	-----------------------------------	----------------------

1	Психолого-педагогическое просвещение и профилактика			Тематические классные часы, родительские собрания, стенды, сайт педагога-психолога и др.	Разработки классных часов, бесед и др.
2	Психолого-педагогическая диагностика			Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
3	Коррекционно-развивающая работа			Тренинги, дискуссии, деловые игры и т.д.	Разработки программ, отчеты о реализации и др.
4	Консультативная деятельность			Индивидуальные и групповые консультации	Статистический отчет
5	Социально-диспетчерская деятельность			Консультирование	Справка, характеристика
6	Организационно-методическая деятельность			Подбор психодиагностического инструментария, создание стимульного материала и т.д.	Разработки программ. Социально-психологическое проектирование и др.
6	Экспертная работа			Экспертиза образовательной среды, оценка соответствия программ, пособий и др.	Экспертное заключение

Схема оформления годового плана представлена с распределением основных мероприятий по видам деятельности и может осуществляться с учетом специфики организации образования.

При оформлении плана, по усмотрению специалиста, отдельные направления работы можно группировать, например, коррекционно-развивающая и консультативная деятельность или организационно-методическая и экспертная деятельность.

Таблица 2

График рабочей недели

Дни недели	Часы работы	Примечания
Понедельник		
Вторник		

Среда		
Четверг		
Пятница		

График рабочей недели утверждается руководителем организации образования. Возможна сетка на месяц в следующей форме:

Таблица 3

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Направление деятельности						
Психодиагностика						
Консультирование						
Развивающая и коррекционная работа						
Психопрофилактика и психопросвещение						
Организационно-методическая работа						

Оформление материалов по учету проведенной работы

Материалы по учету проведенной работы позволяют отслеживать ежедневные мероприятия, проводимые педагогом-психологом организации образования в течение года. На основе этих материалов педагог-психолог сможет проводить анализ проделанной работы за учебный год, получать необходимые статистические данные, т.е. составлять отчет (за любой период). Материалы по учету проведенной работы являются документами, позволяющими администрации организации образования контролировать деятельность педагога-психолога.

Для удобства работы и последующего анализа материалы предлагается оформлять в едином журнале, в котором отводится определенное количество страниц на каждое направление деятельности (психодиагностика, консультирование, развивающая и коррекционная, просвещение и психопрофилактика, организационно-методическая работа), либо на каждое направление деятельности завести отдельный журнал. Запись работы можно оформлять в соответствии с предлагаемыми формами, которые могут быть модифицированы, и содержать другую дополнительную информацию, необходимую педагогу-психологу организации образования.

Основные направления деятельности психолого-педагогической службы организаций образования и формы регистрации:

1. Психолого-педагогическое просвещение - система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся (воспитанников) и их родителей (лиц, их заменяющих), педагогических работников и руководителей организации образования психолого-педагогической компетентности, а также потребности в психолого-педагогических знаниях, применение их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач; создание

условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2. Психолого-педагогическая профилактика - мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся (воспитанников) в организации образования, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся (воспитанникам), педагогическим работникам, родителям (лицам, их заменяющим) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Таблица 4

Психолого-педагогическое просвещение и профилактика

Дата проведения	С кем проводится занятие	Тема и форма занятия	Примечания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Психолого-педагогическое просвещение и профилактика могут проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на методических объединениях, родительских собраниях, участия в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психолого-педагогического разъяснения ситуации, и в других формах работы.

3. Психолого-педагогическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение участников образовательного процесса. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся (воспитанников) на протяжении всего периода обучения, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся (воспитанников) организации образования.

Таблица 5

Психолого-педагогическая диагностика

Дата, время	ФИО, возраст (класс)	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Примечания и рекомендации
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Если диагностика производится групповым способом, то в столбце 2 в журнале указывается категория группы (например: старшая группа № 4; 7«Б» класс) и прикладывается список диагностируемых объектов.

4. Коррекционно-развивающая работа - активное психолого-педагогическое воздействие на процесс формирования личности обучающихся (воспитанников) и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности с членами педагогического коллектива, направленное на психическое развитие обучающихся (воспитанников), устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии.

Таблица 6

Коррекционно-развивающая деятельность

Дата	С кем проводится занятие	Тема занятия	Примечания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

При проведении и коррекционно-развивающей работы прикладываются психокоррекционные и психоразвивающие программы, по которым проводится осуществление данного направления деятельности, с указанием цели, методов, форм работы, предполагаемого результата. В примечании может быть указан промежуточный результат работы.

5. Консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся (воспитанникам), их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психолого-педагогического консультирования.

Таблица 7

Консультативная деятельность

Дата, время	ФИО и другие личностные данные	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Примечания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

а) характер консультации - первичная, повторная и т.п.;

б) в ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации;

в) в примечании делаются необходимые пометки (например, направление к более узкому специалисту).

6. Социально-диспетчерская деятельность – направление обучающихся (воспитанников) на консультацию соответствующих специалистов в случаях, выходящих за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции педагогов-психологов организации образования.

Таблица 8

Социально-диспетчерская работа

Дата обращения	Ф.И.О. возраст, группа (класс)	Причина обращения	Куда направлен
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

7. К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- а) анализ и планирование деятельности;
- б) анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- в) участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- г) посещение совещаний и методических объединений;
- д) подготовка методических материалов для проведения индивидуальных и групповых развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся (воспитанников);
- е) обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- ж) создание на добровольной и конфиденциальной основе непрерывной системы накопления индивидуальной информации о развитии личности обучающегося (воспитанника);
- з) участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;
- и) подготовка материалов и участие в педагогических советах, совещаниях, методических объединениях, научно-практических семинарах, конференциях;
- к) оформление кабинета;
- л) курсы повышения квалификации и др.

Таблица 9

Организационно-методическая деятельность

Дата	Содержание работы	Примечания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

8. Социально-психологическая экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды, образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

Таблица 10

Социально-психологическая экспертиза

Дата	От кого поступил	Объект	Примечание

	запрос	экспертизы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Необходимо иметь отдельную форму регистрации применяемых психокоррекционных и психоразвивающих программ и психодиагностического инструментария.

Таблица 11

Название методики, программы	Цели, направленность (адресат)	Краткое содержание	Автор, составители, источники
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Оформление аналитического отчета

В аналитическом годовом отчете отражаются все виды деятельности в соответствии с планом работы и материалами по учету проделанной работы. Отчет должен включать качественные и количественные показатели по направлениям деятельности.

При написании данного отчета педагог-психолог обязан строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только общих результатов и сравнительных характеристик (возрастной контекст анализа и др.)

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагог-психолог называет возникшие в процессе работы затруднения, проблемы. Они будут служить задачами работы в следующем учебном году.

В аналитическом годовом отчете отражаются перспективы дальнейшей работы.

**Циклограмма распределения рабочего времени
педагога-психолога организации на неделю
среднего профессионального образования,
психолога организации высшего профессионального образования**

ФИО

День недели/ время работы	Время	Вид деятельности	Основания /примечания/
Понедельник 09.00-16.00	09.00-10.00	Подготовка / анализ группового психологического обследования	По плану
	10.00-11.00	Подготовка к проведению ГКРЗ или ИКРЗ	
	11.00-14.00	Проведение ГПО	
	14.00-15.00	Проведение ГКРЗ/Проведение ИКРЗ	План работы
	15.00-16.00	Проведение консультаций	План работы, запрос
Вторник 09.00-16.00	09.00-10.30	Подготовка к просветительской и экспертной работе	Запрос
	10.30-11.00	Подготовка /анализ индивидуального психологического обследования	По плану
	11.00-12.00	Проведение ИПО	План работы
	12.00-14.00	Проведение групповых и индивидуальных КРЗ	План работы
	14.00-16.00	Просветительская, профилактическая и экспертная работа	План работы
Среда 09.00-16.00	09.00-10.00	Подготовка /анализ ИПО	План работы
	10.00-11.00	Подготовка к проведению ГКРЗ	План работы
	11.00-12.00	Проведение ИПО	План работы
	12.00-14.00	Проведение индивидуальных КРЗ	План работы
	14.00-16.00	Просветительская работа. Консультации	По плану, запрос
Четверг 09.00-16.00	09.00-10.00	Подготовка к проведению ГКРЗ	План работы
	10.00-14.00	Организационно-методическая работа. Работа над темой самообразования. Подготовка к просветительской и экспертно-консультативной работе, анализ проведенных диагностик.	По плану, запрос
	14.00-15.00	Проведение ГКРЗ/ИКРЗ	По плану, запрос,
	15.00-16.00	Проведение консультаций	По плану, запрос

Примечание:

- в соответствии с запросами администрации образовательного учреждения сочетание видов работ и количества рабочего времени на их выполнение могут изменяться;

- ИПО - индивидуальное психологическое обследование;
- ИКРЗ - индивидуальное коррекционно-развивающее занятие;
- ГПО - групповое психологическое обследование;
- ГКРЗ - групповое коррекционно-развивающее занятие

Примерная должностная инструкция педагога-психолога организации среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Педагог-психолог является работником организации среднего профессионального образования (далее – организация образования), осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение, укрепление и развитие психического и психологического здоровья студентов, их родителей, преподавателей и других участников образовательного процесса.

2. Педагог-психолог назначается приказом директора организации образования из числа лиц, имеющих высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и непосредственно подчиняется руководителю психологической службы или директору организации образования.

3. Педагог-психолог в своей работе опирается на Конституцию Приднестровской Молдавской Республики; законы Приднестровской Молдавской Республики, постановления и распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики, приказы исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования; основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка; Международная конвенция о правах и основных свободах человека); Декларацию прав и свобод человека; Положение о психолого-педагогической службе системы образования Приднестровской Молдавской Республики, нормативные правовые документы по вопросам обучения и воспитания детей и подростков; основы законодательства в области охраны труда (требования к обеспечению санитарно-гигиенических условий организации образования, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты), здравоохранения, профориентации, занятости населения и его социальной защиты.

2. Требования к знаниям и умениям педагога-психолога

4. Педагог-психолог должен знать: общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психологию общения, основы психодиагностики, основы дефектологии, основы психотерапии, основы сексологии, основы психологической гигиены, основы профориентации, психологии труда, основы психологического консультирования и психопрофилактики, возрастную анатомию и физиологию подростка.

5. Педагог-психолог должен владеть: методами активного обучения, социального психотренинга, современными методами индивидуальной и

групповой профконсультации, методами диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка.

3. Обязанности педагога-психолога

6. Педагог-психолог обязан:

а) обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности студентов;

б) по мере необходимости проводить психологическую диагностику, выявлять индивидуально-психологические особенности студентов на протяжении всего периода обучения;

в) оказывать помощь студентам в процессе адаптации;

г) выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности студента посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;

д) оказывать психологическую помощь и поддержку студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

е) участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) содействовать формированию благоприятного социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах;

з) оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

и) участвовать в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;

к) содействовать развитию профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;

л) содействовать предупреждению возможных асоциальных действий студентов, осуществлять коррекцию асоциального поведения студентов;

м) повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов, студентов и их родителей, используя различные формы и методы пропаганды психологических знаний;

н) участвовать в планировании и разработке развивающих и психокоррекционных программ учебной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности студентов;

о) содействовать творческому развитию одаренных студентов;

п) консультировать администрацию, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

р) консультировать студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками;

с) осуществлять консультирование администрации и сотрудников образовательного учреждения по вопросам использования достижений

психологии в управлении персоналом среднего специального учебного заведения;

г) осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежью профессии с учетом их ценностных ориентации, способностей, а также жизненных планов;

у) систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

4. Права педагога-психолога

7. Педагог-психолог имеет право:

а) знакомиться с документацией организации образования;

б) участвовать в работе педагогического и методического советов организации образования, а также предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в организации среднего профессионального образования, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;

в) участвовать с правом совещательного голоса в работе психолого-медико-педагогических и др. комиссий по вопросам обучения и воспитания студентов;

г) сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов, обращаться с запросами в медицинские, специальные (коррекционные) и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской и районной психологической службы за помощью и содействием;

д) самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития организации среднего профессионального образования;

е) самостоятельно формировать конкретные задачи работы со студентами и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ;

ж) повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

з) проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;

и) участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей студентов и педагогического коллектива;

к) участвовать в формировании корпоративной культуры;

л) вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления);

м) консультировать администрацию организации образования по психологическому сопровождению управленческой деятельности;

н) выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;

- о) участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
- п) участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления;
- р) обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

5. Ответственность педагога-психолога

8. Педагог-психолог несет ответственность за:

- а) качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- б) качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и педагогов;
- в) создание условий для полноценного развития и самоопределения студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- г) своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- д) за соблюдение и защиту прав и свобод студентов, строгое соблюдение правил Этического кодекса педагога-психолога.

Должностная инструкция
психолога Отдела психологического сопровождения и
профориентационной работы ГОУ ВО «Приднестровский государственный
университет имени Т.Г.Шевченко»

1. Общие положения

1. Психолог непосредственно подчиняется начальнику отдела психологического сопровождения и профориентационной работы (далее – ОПСиПР) ГОУ «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко» (далее – ПГУ, университет).

2. В своей деятельности психолог руководствуется приказами, распоряжениями ректора, нормативно-инструктивной документацией; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда и настоящей должностной инструкцией.

3. На должность психолога начальником ОПСиПР подбирается лицо с высшим психологическим образованием.

4. Психолог обеспечивается в определенном порядке рабочим местом, оборудованием, инструктивной и справочной документацией.

5. В целях повышения квалификации и профессионально-теоретического уровня, психолог не реже одного раза в пять лет проходит аттестацию.

2. Функции

6. Психологическое просвещение.

Данный вид деятельности осуществляется психологами ОПСиПР и определяется необходимостью формирования у студентов, преподавателей, родителей, администрации ПГУ потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии.

7. Психологическая профилактика.

В русле психопрофилактического вида деятельности психологами ОПСиПР:

- а) проводится работа по адаптации студентов к условиям ПГУ;
- б) мероприятия, направленные на улучшение психологического климата в коллективах;
- в) осуществляются мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива;
- г) принимается участие в работе приемной комиссии в качестве консультантов по вопросам профессионального самоопределения.

8. Психологическая диагностика.

Основная задача этого вида деятельности – диагностика развития личности молодежи, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, в

профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии.

Диагностическая работа может проводиться как с отдельными студентами, так и в группе.

9. Психологическая коррекция.

Данный вид деятельности предполагает активное содействие психологов ОПСиПР УИК процессу формирования личности и сохранению индивидуальности студента, определяется необходимостью обеспечения соответствия развития студенческой молодежи возрастным нормам, оказания помощи студентам в развитии их способностей и склонностей.

Планы и программы развивающей и психокоррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов, определяемых в ходе психодиагностических исследований и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

10. Консультативная деятельность.

Данный вид деятельности направлен на консультирование студентов, родителей, сотрудников университета по вопросам развития, обучения и воспитания в условиях ПГУ; жизненного и профессионального самоопределения, по проблемам общения.

3. Права и обязанности

11. Психолог ОПСиПР несет персональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

12. Психолог ОПСиПР несет ответственность за сохранение протоколов исследований, документации ОПСиПР.

13. Психолог ОПСиПР несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетентности.

14. В своей профессиональной деятельности психолог:

а) рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей компетенции;

б) повышает свой профессиональный уровень, изучает новейшие достижения психологической науки и практики, знает основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации психологического сопровождения в системе образования;

в) применяет современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей психокоррекционной и психопрофилактической работы;

г) препятствует проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

д) в решении всех вопросов исходит из интересов личности, задач его полноценного психического и физического развития;

е) выполняет распоряжения и указания администрации ПГУ, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;

ж) оказывает необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывает необходимую и возможную помощь студентам в решении их индивидуальных проблем;

з) соблюдает конфиденциальность имеющейся информации, не распространяет сведения, полученные в результате психодиагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции или может нанести ущерб студенту или его окружению;

и) ведет запись и регистрацию всех видов психологической деятельности в соответствии с утвержденной в ОПСиПР отчетной документации;

к) ведет работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;

15. В своей деятельности психолог имеет право:

а) на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и действующих для профессорско-преподавательского состава ПГУ (продолжительность отпуска и др.);

б) по согласованию с начальником ОПСиПР формулировать конкретные задачи работы со студентами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

в) на создание условий со стороны администрации ПГУ, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

г) знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

д) участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;

е) выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах пр.;

ж) обращаться, в случае необходимости, через руководство университета с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

4. Ответственность

1. За правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

2. За сохранность персонифицированной информации.

3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.

**Положение об Отделе психологического сопровождения
и профориентационной работы ГОУ ВО «Приднестровский
государственный университет имени Т.Г.Шевченко»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет организационную структуру и порядок деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы и является правовой и организационно-методической основой ее формирования и организационной деятельности.

2. Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы является структурным подразделением ГОУ «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко» (далее – ПГУ, университет) и подчиняется проректору по молодежной политике.

3. По вопросам научно-методического сопровождения деятельности Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы взаимодействует с кафедрой психологии факультета педагогики и психологии.

4. В своей деятельности Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы руководствуется действующими нормативными правовыми документами, настоящим Положением, приказами и инструкциями ректора ПГУ.

5. Распорядок работы Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы устанавливается администрацией университета по согласованию с профсоюзным комитетом и исходя из интересов студентов, сотрудников ПГУ и коллектива Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы.

**2. Цели и задачи Отдела психологического
сопровождения и профориентационной работы**

6. Целью деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы является психолого-педагогическое сопровождение процесса профессионального становления студентов на всех ступенях обучения и построения их профессиональной карьеры, с учетом перехода на уровневую систему высшего профессионального образования.

7. Основные задачи Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы:

а) оптимизация процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ;

б) обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

в) развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;

г) выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на психологическом здоровье и эффективной деятельности студентов, разработка путей и методов их преодоления;

д) повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Организация деятельности и структура отдела психологического сопровождения и профориентационной работы

8. Структуру и штаты Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы утверждает ректор университета в соответствии с типовыми штатами вуза и нормативами численности специалистов с учетом контингента студентов университета.

9. Начальник Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы подчиняется проректору по молодежной политике.

10. Распределение обязанностей между работниками Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы осуществляется начальником Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

11. Деятельность Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ осуществляется специалистами с высшим психологическим образованием или прошедшими подготовку и получившими соответствующую квалификацию в области детской, возрастной, педагогической психологии, психологического консультирования, имеющими диплом государственного образца.

12. Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией университета, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями.

13. Способы организации взаимодействия с субъектами образования: запрос, либо плановая работа.

4. Основные направления деятельности отдела психологического сопровождения и профориентационной работы

14. Направленность деятельности службы психологического сопровождения определяется гуманистическими целями высшего образования, социальным заказом на качественную подготовку специалистов с высшим образованием, индивидуальными потребностями всех субъектов образовательного процесса вуза.

Соответственно основными направлениями деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ выступают:

а) профориентационная поддержка;

б) психологическое исследование и мониторинг;

- в) коррекционно-развивающая деятельность;
- г) консультирование;
- д) психолого-педагогическая поддержка педагогического процесса и саморазвития студентов;
- е) научно-исследовательская деятельность;
- ж) просвещение

Решении всех перечисленных задач в рамках указанных направлений деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы ПГУ реализуются в разных сочетаниях основных функций:

- а) профориентационной;
- б) психодиагностической, исследовательской;
- в) профилактической, просветительской;
- г) психокоррекционной, развивающей;
- д) консультативной.

15. Профориентационная поддержка. Психологическая помощь учащимся организаций образования республики и абитуриентам при выборе будущей профессии:

- а) профконсультационная;
- б) диагностическая (изучение мотивации выбора профессии, личностных особенностей и др.);
- в) информационная (о специальностях на факультетах (институтах, филиалах), особенностях профессиональной деятельности, психологических характеристиках и требованиях к специалисту и др.);
- г) профагитационная.

16. Психологические исследования и мониторинг:

- а) изучение личности студента на протяжении всего периода обучения в университете, выявление индивидуально-психологических особенностей и склонностей личности, мотивационно-ценностной направленности на будущую профессиональную деятельность, потенциальных возможностей в процессе обучения, в профессиональном самоопределении и профессиональной подготовке, конкурентоспособности, а также выявление негативных причин в обучении и развитии;
- б) изучение психологической готовности выпускника (бакалавра, специалиста) ПГУ к профессиональной деятельности;
- в) оценка межличностных отношений и социально-психологического климата студенческих коллективов;
- г) мониторинг мнения выпускников, работодателей о качестве профессиональной подготовки в университете.

17. Коррекционно-развивающая деятельность:

- а) создание условий для расширения представлений о специфике профессиональной деятельности, профессионально важных качествах (помощь в проведении кураторских часов, конкурсов, воспитательные мероприятия и др.);
- б) использование активных форм работы, направленных на развитие у студентов профессионально важных качеств (деловые игры, тренинговые упражнения и др.);

в) проведение тренингов, направленных на формирование положительного психологического климата в студенческих группах, развития у студентов необходимых навыков (уверенность в себе, коммуникативные, организаторские способности и др.).

18. Консультативная деятельность:

а) консультации по самопознанию, по формированию адекватной самооценки личности и адаптации в реальных жизненных условиях;

б) консультирование по вопросам профессионального становления в период обучения, планирования профессиональной карьеры.

19. Психолого-педагогическая поддержка педагогического процесса и саморазвития студентов:

а) реализация принципов личностно-ориентированного образования: создание условий для благоприятного развития личностного и профессионального образа студентов, осознания и саморазвития профессионально-важных свойств личности, стремления к овладению фундаментальными знаниями как основы будущей профессиональной компетентности;

б) рекомендации студентам-первокурсникам по адаптации к особенностям обучения в вузе и условиям жизнедеятельности в нем с позиции развития умений и навыков самоуправления (индивидуального планирования, самоорганизации, самоконтроля и анализа самооценки, самокоррекции), а также преподавательскому составу по методам оказания помощи студентам в адаптационный период;

в) помощь студентам в самопознании, самокоррекции;

г) содействие созданию благоприятного психологического климата в студенческих группах;

д) обеспечение психологической помощи старшекурсникам в период окончания университета;

е) диагностика причин нарушения общения между субъектами обучения и рекомендации по их устранению;

ж) информирование кураторов, заместителей деканов по воспитательной работе по результатам диагностики студентов на разных этапах обучения в университете;

з) предоставление аналитических отчетов руководству факультетов (институтов, филиалов), администрации ПГУ.

20. Научно-исследовательская деятельность:

а) разработка проектов, направленных на повышение психологической компетентности студентов, развитие их способностей;

б) апробирование психодиагностических методик;

в) разработка психологических основ инноваций в области методов, форм учебно-воспитательного процесса и саморазвития студентов;

г) планирование и проведение лонгитюдных исследований динамики личностного и профессионального развития студентов, их конкурентоспособности с целью коррекции учебно-воспитательного процесса;

д) изучение специфических особенностей процесса профессионального становления студентов в связи с переходом на уровневую систему высшего профессионального образования.

21. Просветительская деятельность:

а) организационные мероприятия с кураторами по совершенствованию работы со студентами, направленных на оптимизацию процесса профессионального становления в период обучения;

б) организация и проведение кураторских часов, «Психологических гостиных», «Школ актива», психологических семинаров для студентов по повышению уровня психологических знаний;

в) разработка практических и методических рекомендаций для педагогов и студентов с информацией о психологических характеристиках профессиональной деятельности специалистов разной направленности, профессионально важных качествах;

г) повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;

д) популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса университета;

е) отражение результатов деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы на сайте ПГУ, в средствах массовой информации.

5. Ответственность

22. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел психологического сопровождения и профориентационной работы задач и функций несет начальник Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы.

23. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Финансирование деятельности отдела психологического сопровождения и профориентационной работы

24. Финансирование деятельности Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы осуществляется университетом в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, Уставом ПГУ и иными нормативными правовыми документами.

25. Оплата труда сотрудникам Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

26. Финансирование текущих расходов, связанных с обеспечением функционирования Отдела психологического сопровождения и профориентационной работы, осуществляется в соответствии с утвержденными сметами и нормативами расходования средств.

Типовое положение
о кабинете педагога-психолога в организациях образования
В соответствии с Приказом Министерства просвещения Приднестровской
Молдавской Республики от 19 марта 2018 года № 257 «Об утверждении
Типового положения о кабинете педагога-психолога
в организации образования»

1. Общие положения

1. В целях осуществления профессиональных обязанностей педагога-психолога в организации образования создается психологический кабинет, предназначенный для оказания своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психокоррекционной помощи детям, их родителям (лицам, их заменяющим) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работы, и оснащен соответствующим оборудованием. Кабинет может быть создан на базе стандартного классного (группового) помещения на основе принципиально новых форм организации пространства в связи с его функциональным назначением.

2. Данное Положение является примерным для разработки локальных Положений о кабинете педагога-психолога в соответствии со спецификой функционирования организации образования.

2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога

3. Кабинет педагога-психолога – специфичное помещение для оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса. Помещение должно отвечать критериям функционального комфорта и являться своеобразным полем взаимодействия педагога-психолога с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими) и педагогами, в центре которого сосредоточены, прежде всего, интересы ребенка.

4. Основными задачами (функциями) работы кабинета педагога-психолога являются:

а) реализация поставленных профессиональных целей и задач психолого-педагогической службы;

б) создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;

в) обеспечение комфортного взаимодействия педагога-психолога с участниками образовательного процесса;

г) повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;

д) предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у обучающихся (воспитанников) и взрослых.

3. Требования к материально-техническому, методическому обеспечению кабинета педагога-психолога

5. Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога-психолога предполагает соблюдение следующих условий:

- а) территориальная и звуковая изоляция кабинета;
- б) разделение пространства кабинета на функциональные зоны;
- в) соблюдение современных норм температурного, светового и цветового режима.

Кабинет педагога-психолога должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- а) компьютер с программным обеспечением, подключенный к глобальной сети Интернет;
- б) технические средства, необходимые для диагностического обследования, видео-презентации.

6. Методическое обеспечение:

- а) библиотека практического психолога;
- б) фонд психодиагностических методик, стимульный и раздаточный материал;
- в) архив, картотека данных;
- г) набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекционно-развивающей работы с детьми;

7. Документация ведется в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими деятельность психолого-педагогической службы в организациях образования системы образования Приднестровской Молдавской Республики.

4. Структура кабинета педагога-психолога

8. С учетом задач работы педагога-психолога кабинет территориально должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение. Наиболее оптимально оформление двух кабинетов в соответствии с выполняемыми видами работ.

- а) Рабочее место педагога-психолога – рабочий стол, стенд с литературными источниками и информационными материалами; шкаф с нормативной правовой документацией, методическими материалами и инструментарием для психологического обследования, систематизированные по возрастному принципу и отдельным процессам; закрытые шкафы для хранения психологической информации и документов конфиденциального характера.

б) Зона индивидуального приема - журнальный столик, мягкие стулья, кресла.

в) Зона для индивидуальных и групповых занятий (рассчитана на 7-12 человек) – столы и стулья, легкая доска (флипчарт).

9. Оснащение кабинета:

а) В рабочей зоне педагога-психолога размещаются:

1) письменный стол, рабочее кресло;

2) шкафы, полки для размещения методических пособий, литературы;

3) диагностические методики, документация, канцелярские принадлежности;

4) психологический инструментарий (диагностический минимум) в зависимости от задач организации образования;

5) технические средства (магнитофон, компьютер, ксерокс, сканер и пр.).

б) Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

1) комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;

в) Зона для проведения консультаций:

1) комплект мебели (кресла, либо стулья).

5. Оформление кабинета педагога-психолога

10. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога необходимо учитывать следующие требования:

а) пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;

б) хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции; цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;

в) отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога

6. Финансовое обеспечение функционирования кабинета педагога-психолога

11. Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются организацией образования заблаговременно в соответствии с нормативными правовыми документами, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работы педагога-психолога образования

(Практическая психология образования под ред. Дубровиной И.В.)

1. Индивидуальная психодиагностическая работа, подготовка к обследованию, его проведение и обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций 3,5 - 6,0 ч. из расчета на одного человека.
2. Групповая психодиагностическая работа, подготовка к обследованию, его проведение и обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций 16 – 20 ч. из расчета на 15 человек.
3. Индивидуальная и групповая консультативная работа с учащимися, студентами, оформление результатов 1,5-3,0 ч. на одну беседу.
4. Индивидуальная развивающая и психокоррекционная работа, включая подготовку, проведение и оформление результатов 30-60 ч. на один цикл.
5. Подготовка и проведение педагогического консилиума, оформление результатов 5,0-7,0 ч. на один консилиум (без учета диагностической работы).
6. Индивидуальное и групповое консультирование родителей, оформление результатов 1,5-2,5 ч. на одну беседу.
7. Индивидуальное и групповое консультирование педагогов, оформление результатов 1,0-2,5 ч. На одну беседу.
8. Деловые игры, тренинги и другие формы активной психологической работы с педагогами, включая подготовку, проведение и оформление результатов 30-40 ч. на один цикл.
9. Подготовка и выступление на педсовете, методическом объединении, родительском собрании и др., оформление результатов 1-4 ч. на одно мероприятие.
10. Подготовка и проведение «психологических часов» для учащихся, студентов, оформление результатов 1,5-3,0 ч. на одно занятие.
11. Ежедневное итоговое оформление документации 0,5-1,0 ч.
12. Методическая работа 12 ч. в неделю.
13. Подготовка и проведение семинаров практических психологов учреждений; оформление результатов 2-4 ч. на одно занятие.
14. Проведение массовых обследований по заказам школ (с учетом диагностической работы), оформление заключения и рекомендаций 40-60 ч. на группу обследуемых 15-30 человек.
15. Участие в совещаниях, заседаниях управления образования и других управленческих учреждений по потребности.
16. Участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и др. по потребности.
17. Подготовка к аттестации работников, оформление результатов по потребности.

**Примерный годовой план деятельности психолого-педагогической
организации среднего профессионального образования**

№ п/п	Содержание работы по направлениям	Объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Итоговый документ
1.	Психодиагностика				
	Диагностика психофизических социальных личностных характеристик студентов педагогического коллектива.	Студенты, преподаватели, рук-ли групп.	В течение года	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
	Обработка результатов проведенных исследований, составление рекомендаций.	Студенты, преподаватели, рук-ли групп.	По мере накопления	Анализ и интерпретация полученных данных	Результаты тестирования, аналитические справки.
	Создание банка данных.	Студенты, преподаватели, рук-ли групп.	В течение года	Сбор, обработка и хранение данных.	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
	Исследование коммуникативно-организаторских способностей студентов I курса.	Студенты I курса.	Сентябрь	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
	Посещение занятий, наблюдение с целью диагностики уровня развития коммуникативных навыков и определения микроклимата в группах.	Студенты.	В течение года	Методы психодиагностики	Записи в журнале.
	Анкетирование в группах I курса с целью изучения адаптационного периода.	Студенты I курса.	Октябрь, Февраль.	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
	Психологическое тестирование студентов по исследованию мотивов учебной деятельности.	Студенты I курса.	Октябрь	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.

Диагностика общения студентов со взрослыми и сверстниками.	Студенты.	В течение года	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
Социометрическое исследование групп курса.	Студенты I курса.	Ноябрь	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Сбор и изучение информации о студентах, относящихся к «группе риска».	Студенты, рук-ли групп, родители, преподаватели.	Сентябрь-Декабрь.	Сбор, обработка и хранение данных.	Записи в журнале.
Диагностика сформированности психологической готовности студентов выпускных групп к жизненному самоопределению, которое включает личностное, социальное и профессиональное самоопределение.	Студенты выпускных групп.	Апрель-Май	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Определение типа темперамента и особенностей характера.	Студенты II курса	Декабрь	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
Анализ уровня удовлетворённости производственным обучением	Студенты	В течение года	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Исследование состояния психологического здоровья студентов	Студенты	В течение года	Методы психодиагностики	Результаты тестирования, аналитические справки.
Определение уровня тревожности у студентов выпускных групп.	Студенты III-IV курсов.	Март	Методы психодиагностики	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д.
Беседы с рук-ми групп, преподавателями с целью диагностики студентов, имеющих нарушения в учебе и дисциплине.	Студенты, рук-ли групп, преподаватели.	В течение года	Сбор, обработка и интерпретация данных.	Записи в журнале.
Исследование развития	Студенты	Апрель-Май	Методы	Результаты

	профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов	выпускных групп.		психодиагностики	тестирования, аналитические справки.
	Диагностика психологического климата на занятиях.	Учебные группы, преподаватели.	В течение года	Методы психодиагностики	Записи в журнале.
2. Развивающая и коррекционная работа					
	- Беседа на тему: «Почему люди не понимают друг друга» - Тренинговое занятие на тему: «Сплочение коллектива» - Психологический семинар на тему: ««Законы памяти»» - Психологический практикум на тему: «Профилактика стресса» - Лекция на тему: «Этикет и мы»	Студенты I курса	В соответствии с графиком рук-лей групп	Тренинги, тренинговые занятия, психологические практикумы, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
	- Психологический семинар на тему: «Развитие коммуникативных навыков общения» - Беседа на тему: «Психологическое здоровье» - Психологический практикум на тему: «Конфликты в нашей жизни» - Тренинговое занятие на тему: «Развитие жизненных целей» - Психологический практикум на тему: «Мой профессиональный выбор»	Студенты II курса	В соответствии с графиком рук-лей групп	Тренинги, тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
	- Психологический семинар на тему: «Познай самого себя» - Психологический практикум на тему: «Развитие навыков планирования деятельности» - Лекция на тему: «Поговорим еще раз о	Студенты III-IV курса	В соответствии с графиком рук-лей групп	Тренинги, тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.

любви...» (Психология семьи) - Деловая игра: «Я ищу работу» - Беседа на тему: «Роскошь человеческого общения»				
- Психологический семинар: «Причины неуспеваемости в условиях обучения в СПО» - Психолого-педагогический практикум: «Психолого-педагогические процессы при формировании ключевых компетенций у студентов при обучении ГОС СПО III поколения» - Тренинговые занятия с преподавателями в рамках плана ЦК	Преподаватели, рук-ли групп.	В течение года	Тренинги, тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
Психокоррекционная работа со студентами, имеющими нарушения в учебе и дисциплине.	Студенты	В течение года	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
Участие в семинарах, круглых столах, методическом объединении рук-лей групп, педсоветах	Преподаватели, рук-ли групп, Студенты.	По плану техникума	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, круглые столы, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
Коррекция повышенного уровня тревожности.	Студенты III-IV курсов.	Апрель-Май	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
Участие в	Преподавател	В течение	Тренинговые	Программы, планы-

	родительских собраниях и классных часах с целью психологического просвещения и коррекции.	и, рук-ли групп, родители	года	занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	конспекты, записи в журнале.
3. Консультирование					
	Индивидуальное и групповое психологическое консультирование студентов по проблемам обучения, взаимодействия и личностного развития.	Студенты.	По мере необходимости	Индивидуальные и групповые консультации	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д. Записи в журнале.
	Консультирование студентов выпускных групп по вопросам профессионального самоопределения.	Студенты выпускных групп.	Май	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале.
	Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	Студенты, преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале
	Консультирование администрации, преподавателей, руководителей групп, родителей.	Педагогический коллектив, родители	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки, записи в журнале.
	Консультирование студентов-сирот, студентов неблагополучных семей.	Студенты	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки, записи в журнале.
	Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	Студенты	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Протоколы исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки, записи в журнале.
4. Психопрофилактика и психопросвещение					
	Мероприятия по	Студенты	I семестр	Тематические	Протоколы

адаптации студентов к условиям техникума.	I курса, руководители групп, преподаватели, родители.		классные часы, родительские собрания, лекции, семинары, выступления на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях.	исследований, аналитические справки, карты-схемы развития, рисунки и т.д. Записи в журнале.
Выявление условий, способствующих ухудшению учебной деятельности студентов.	Студенты	В течение года	Наблюдение, беседа, участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях.	Доклад, аналитические справки.
Участие в педсоветах, родительских собраниях.	Педагогический коллектив, родители.	По плану техникума	Выступления на педагогических советах, родительских собраниях,	Доклад, аналитические справки, отчет.
Мероприятия по предупреждению у студентов психологической перегрузки и нервных срывов.	Студенты	В течение года	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
Семинары по развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов.	Педагогический коллектив.	2 раза в год	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции	Материалы, доклады.
Лекции, психологические практикумы на темы: - «Психологические особенности планирования карьеры» (ноябрь) - «Учёт особенностей оценки и подбора персонала при устройстве на работу» (март)	Студенты выпускных групп	Ноябрь, Март	Лекции, психологические практикумы, беседы	Материалы, планы-конспекты.
Работа в группах в виде бесед, тренингов	Рук-ли групп, Студенты	В течение года	Тренинговые занятия,	Записи в журнале.

	по мере необходимости.			психологические практикумы и семинары, беседы, лекции	
	Классные часы, внеаудиторные мероприятия, метод.советы руководителей групп.	Студенты, педагогический коллектив.	В течение года	Классные часы, тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции	Программы, планы-конспекты, записи в журнале.
	Работа в «Школе повышения педагогического мастерства».	Педагогический коллектив.	В течение года	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции	Материалы, доклады, записи в журнале.
	Мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива.	Педагогический коллектив.	В течение года	Тренинговые занятия, психологические практикумы и семинары, беседы, лекции, деловые и психологические игры	Материалы, записи в журнале.
	Подведение итогов, ознакомление педагогического коллектива с результатами работы педагога-психолога.	Педагогический коллектив.	Январь, Июнь	Выступления на педагогических советах, методических объединениях, участие в административных совещаниях	Результаты диагностики, аналитические справки, отчет.
5. Организационно-методическая работа					
	Планирование работы педагога-психолога на 20__-20__ учебный год.	Студенты, преподаватели, руководители групп, родители	Июнь-сентябрь	Анализ и планирование деятельности; оформление кабинета.	План на 20__-20__ учебный год.
	Подготовка материалов педагогическим советам, психологическим семинарам.	Преподаватели.	В течение года	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; участие в научно-практических семинарах, посещение совещаний	Материалы, доклады.

				методических объединений; подготовка материалов и участие в педагогических советах, совещаниях, методических объединениях, научно-практических семинарах, конференциях.	
Участие в заседаниях РМО педагогов-психологов и социальных педагогов системы СПО и НПО, конференциях.	Студенты, преподаватели, педагоги-психологи и социальные педагоги СПО и НПО	По планам ГОУ ДПО «ИРО и ПК», МП		Участие в научно-практических семинарах, конференциях; посещение совещаний и методических объединений; участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности; подготовка материалов и участие в методических объединениях, научно-практических семинарах, конференциях; курсы повышения квалификации и др.	Материалы, доклады.
Подбор психодиагностического инструментария, его адаптация к условиям СПО, оформление документации, разработка тренинговых, адаптационных программ, составление рекомендаций.	Студенты, преподаватели, родители	В течение года		Подбор психодиагностического инструментария, его создание и адаптация; подготовка методических материалов для проведения индивидуальных и групповых развивающих и психокоррекционных	Психодиагностический инструментарий, документация, тренинговые, адаптационные программы, рекомендации.

				х программ с учетом особенностей личности обучающихся; обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление; создание на добровольной и конфиденциальной основе непрерывной системы накопления индивидуальной информации о развитии личности обучающегося; участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности.	
Анализ научной и практической литературы.		Научная и практическая литература	В течение года	Анализ и планирование деятельности; анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; подготовка методических материалов для проведения индивидуальных и групповых развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся.	Материалы, доклады, тренинговые программы, психодиагностически и инструментарий.
Участие педагогических,	в Преподавател и,	рук-ли	По плану техникума	Подготовка материалов	Доклады, материалы.

	методических советах.	групп		участие педагогических советах, совещаниях, методических объединениях.	в	
	Составление отчета о проделанной работе за год.	Студенты, преподаватели, рук-ли групп, родители	Июнь	Анализ планирование деятельности; обработка результатов психодиагностики, их анализ; оформление; создание добровольной конфиденциальной основе непрерывной системы накопления индивидуальной информации о развитии личности обучающегося; оформление кабинета.	и на и о	Годовой отчет.

**Статистический отчет за 20__-20__ учебный год
педагога-психолога ФИО**

В целом проведено за 20__-20__ год					
1.Количество приемов студентов					
Курс	I	II	III	IV	Всего
Количество студентов					
2.Количество приемов взрослых					
Всего	Родителей		Специалистов		Примечание
3.Количество индивидуальных обследований					
Всего	Первичных		Повторных		Примечание
4.Количество индивидуальных консультаций					
Всего	Студентов		Взрослых		Примечание
5.Количество групповых консультаций					
Всего	Для студентов		Для педагогов/родителей		Примечание
6.Количество групповых диагностик					
Всего	Количество студентов на групповой диагностике		Количество взрослых на групповой диагностике		Примечание
7.Количество индивидуальных развивающих, коррекционных и профилактических занятий					
Всего	Со студентами		Со взрослыми		Примечание
8.Количество групповых развивающих, коррекционных и профилактических занятий					
Всего	Со студентами		Со взрослыми		Примечание
9.Участие в проведении мероприятий институционального уровня (семинары, педсоветы, круглые столы, мо классных руководителей и т.д)					
Всего	Плановых		Внеплановых		Примечание
10.Участие в проведении мероприятий республиканского, районного, городского уровня (заседания РМНС, РМО, конференции, конкурсы и т.д.)					
Всего	Плановых		Внеплановых		Примечание
11.Другие виды работ					
Всего	Плановых		Внеплановых		Примечание

Схема оформления протокола психодиагностического исследования

Протокол №

1. Студент Ф.И., группа №, кол-во студентов.
2. Дата, место проведения.
3. Самочувствие диагностируемых.
4. Название методики, автор.
5. Цель исследования.
6. Экспериментальный материал.
7. Процедура проводилась в группе или индивидуально, время проведения (первая, вторая половина дня).
8. Инструкция.
9. Бланк ответов.
10. Обработка результатов.
11. Отчет испытуемых.
12. Отчет экспериментатора.
13. Анализ результатов.
14. Выводы и рекомендации.
15. Литература.

Схема оформления заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования

1. Сроки проведения исследования.
2. Объект исследования.
3. Цель исследования.
4. План исследования.
5. Применяемые методики.
6. Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании.
7. Результаты исследования (количественные данные)
8. Обобщенная интерпретация данных (аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам)
9. Рекомендации.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ (образец)

 ФИО обратившегося

 дата

- первичный прием самостоятельно направлен родителем
 повторный прием направлен педагогом направлен администрацией
 направлен Службой направлен другой организацией

Участники встречи: мама папа обучающийся педагог _____
 социальный педагог _____

 (ФИО обучающегося, группа)

- _____
 Поведение Обучение
 Личностное развитие Познавательное развитие
 Социальное развитие Коммуникативное развитие
 Органического генеза Психологического генеза

 контактные данные обратившегося

 типология проблемы

 причина обращения / первичный запрос

 ключевые вопросы консультации, переформулировка первичного запроса

 психолого-педагогическое заключение по результатам консультации

РЕКОМЕНДАЦИИ

- индивидуальные занятия
 групповые занятия
 консультация др. специалистов
 доп. консультации (педагоги)
 занятия/консультации в сторонних организациях
- Вопрос рук. группы/педагогу Вопрос на МО Вопрос на ПедСовет

 необходимость дополнительных включений

особые отметки _____

Подпись _____

Бланк индивидуальной консультации (педагоги)

 Ф.И.О. обратившегося, анонимно – код _____ дата _____
 продолжительность _____

- первичный прием самостоятельно
 повторный прием направлен администрацией

Контактные данные обратившегося

Типология проблемы

	Межличностные взаимоотношения <input type="checkbox"/>	Работа в группе <input type="checkbox"/>
	Конфликтные ситуации <input type="checkbox"/>	Работа с обучающимся <input type="checkbox"/>
	Эмоциональное состояние <input type="checkbox"/>	Результаты диагностики <input type="checkbox"/>
	Проблемы личного характера <input type="checkbox"/>	Психолого-педагогическое просвещение <input type="checkbox"/>

Причина обращения _____

Ключевые вопросы консультации _____

- доп. консультации составление рекомендаций
 групповые занятия консультация др. специалистов

Психолого-педагогическое заключение по результатам консультации _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

Подпись _____

Бланк индивидуальной консультации (родители)

Ф.И.О. обратившегося, анонимно – код _____ дата _____
продолжительность _____

- первичный прием самостоятельно
 повторный прием направлен руководителями группы

Контактные данные обратившегося

Типология проблемы

<input type="checkbox"/>	Детско-родительские отношения	Проблемы в обучении <input type="checkbox"/>
	Нарушения поведения <input type="checkbox"/>	Адаптация <input type="checkbox"/>
	Психолого-педагогическое просвещение <input type="checkbox"/>	

Причина обращения _____

Ключевые вопросы консультации _____

Психолого-педагогическое заключение по результатам консультации _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

- доп. консультации составление рекомендаций
 консультация др. специалистов

Подпись _____

Приложение 17

**Кодирование при психологическом обследовании,
индивидуальном консультировании**

Кодировка субъекта деятельности педагога-психолога и причин обращения за психологической помощью, с одной стороны, позволяет значительно уменьшить затраты сил и времени специалиста на составление статистических отчетов, с другой – обеспечивает анонимность обращения.

Примерные коды, обратившихся за психологической помощью:

М /Ю – мальчик/юноша

Д – девочка/девушка

Р... - родитель

О... – опекун

П... – педагогический работник

К... – куратор/классный руководитель

С... – социальный педагог (представитель органов социальной защиты)

А... – представитель администрации

В... – сотрудник органов внутренних дел

З... – работник учреждения здравоохранения

Примерные коды причин обращения:

Код	Комментарий
ИЛО	Интимно-личностные отношения
СП	Самопознание
ОЯ	Самооценка
ОМ	Межличностные отношения
ПА	Проблема адаптации
ДО	Деятельность, связанная с обучением
ПК	Педагогическое консультирование
ПД	Девиантное поведение
ПфС	Профессиональное самоопределение
ПС	Суицидальное поведение
В	Волевые качества
Э	Эмоциональное состояние (стресс, депрессия)

Многоточие после кода означает, что данный код может быть детализирован (с помощью букв или цифр). Например, код «Р» (родитель) при необходимости может быть уточнен: «Рм» или «Рд» (аналогично и другие коды обратившихся), а код «О» такой причины обращения, как проблемы обучения, может быть детализирован как «О1» - проблемы овладения программой первого курса, «О1-М» - проблемы овладения математикой в рамках первого курса.

Приложение 18

Рекомендуемый диагностический инструментарий для психологического обследования студентов организаций среднего профессионального образования (15-18 лет)

1. Индивидуальная психодиагностика

повод для обращения	тестовые методики
<p>Проблемы поведения дома.</p> <p>Проблемы в отношениях с родителями</p>	<p>Тест «Подростки о родителях»</p> <p>«Измерение родительских установок и реакций» (опросник PARY)</p> <p>ПТО</p> <p>Методика экспресс-диагностики эмпатии (Юсупов)</p> <p>Опросник Басса – Дарки (исследование агрессии)</p> <p>Опросник САН</p> <p>Многофакторный личностный опросник Р.Кеттела (с 16 лет)</p> <p>МПДО (Леонгарда – Личко)</p> <p>Выявление акцентуаций (тест - опросник Шмишека)</p> <p>Методика исследования социального интеллекта</p> <p>Методика агрессивного поведения Е.П.Ильин, П.А.Ковалев</p>
<p>Проблемы поведения в техникуме.</p> <p>Проблемы в отношениях с педагогами.</p>	<p>Диагностика уровня школьной тревожности (Филлипс)</p> <p>Опросник Басса – Дарки (исследование агрессии)</p> <p>Опросник САН</p> <p>Многофакторный личностный опросник Р.Кеттела (с 16 лет)</p> <p>ПТО</p> <p>МПДО (Леонгарда – Личко)</p> <p>Выявление акцентуаций (тест - опросник Шмишека)</p> <p>Методика исследования социального интеллекта</p> <p>Методика агрессивного поведения Е.П.Ильин, П.А.Ковалев</p>
<p>Проблемы в отношениях со сверстниками.</p>	<p>Цветовая проективная социометрия</p> <p>Тест школьной тревожности Филлипса</p> <p>Опросник Басса – Дарки (исследование агрессии)</p> <p>Методика экспресс-диагностики эмпатии (Юсупов)</p> <p>Методика «Мотивация аффилиации»</p> <p>Многофакторный личностный опросник Р.Кеттела (с 16 лет)</p> <p>МПДО (Леонгарда – Личко)</p> <p>Выявление акцентуаций (тест - опросник Шмишека)</p> <p>Методика исследования социального интеллекта</p> <p>Методика агрессивного поведения Е.П.Ильин, П.А.Ковалев</p>
<p>Проблемы с учебой.</p>	<p>Диагностика культурно-независимого интеллекта (Р. Кетелл)</p> <p>Тест структуры интеллекта Амтхауэра</p> <p>Тест структуры интеллекта Амтхауэра (модификация Ясюковой)</p> <p>Опросник САН</p> <p>Тест школьной тревожности Филлипса</p> <p>ПТО (проективный тест отношений)</p> <p>Измерение мотивации достижения успеха</p> <p>Методика агрессивного поведения Е.П.Ильин, П.А.Ковалев</p>
<p>Профориентация</p>	<p>Методика Голланда</p> <p>Методика Йовайши</p>

	Измерение мотивации достижения Тест Айзенка Методика Д.Кейрси Тест структуры интеллекта Амтхауэра (модификация Ясюковой)
--	---

2. Групповая психодиагностика

№ п/п	Объект	Перечень используемого психодиагностического инструментария.
1.	Студенты	<p><i>I. Диагностика психических состояний и свойств личности</i></p> <p>1. Диагностика типов темперамента по Айзенку. 2. Диагностика типов акцентуации характера по опроснику Леонгарда-Шмишека. 3. Тест «КОС -2» Б.А.Федоришина 4. Диагностика уровней тревожности по методике Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина 5. Диагностика агрессивности Басса-Дарки. 6. Методика «Тест агрессивности» Л.Г.Почебут 7. Методика по изучению социально-психологической адаптации В.Й. Патитин 8. Методики «Исследования самооценки личности» С.А.Будасси 9. Тест самооценки психических состояний Г.Айзенка 10. Тест «Несуществующее животное» 11. Методика диагностики социально-психологической адаптации К.Роджерса, Р.Даймонда 12. Изучение социализированности личности учащегося М.И.Рожкова</p> <p><i>II. Исследование мотивационной сферы</i></p> <p>13. Методика «Ценностные ориентации» Рокича. 14. Тест смысло-жизненные ориентации Д.А.Леонтьева. 15. Ценностный опросник Ш.Шварца 16. Методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т.Элерса 17. Методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т.Элерса 18. Методика диагностики учебной мотивации студентов А.А.Реан и В.А.Якунин, модификация Н.Ц.Бадмаевой 19. Методика «Недописанный тезис»</p> <p><i>III. Диагностика профессиональной направленности и мотивов выбора профессии</i></p> <p>20. Тест-опросник «Уровни профессиональной направленности» Т.Д.Дубовицкая. 21. Методика изучения факторов привлекательности профессии В.А.Ядов (модификация Н.В.Кузьминой, А.А.Реана)</p>

		<p>22.Методика определения основных мотивов выбора профессии Е.М.Павлютенков</p> <p>23.Тест – опросник «Мотивы выбора профессии» С.С. Груншпун</p> <p>21.Методика «Мотивы выбора профессии» Р.В.Овчарова</p> <p><i>IV.Диагностика коммуникативных компетенций</i></p> <p>24.Тест коммуникативных умений Л.Михельсона адаптация Ю.З.Гильбуха</p> <p>25.Тест коммуникативной толерантности В.В.Бойко</p> <p>26.Тест «Оценка самоконтроля в общении» М.Снайдер</p> <p>27.Методика диагностики коммуникативного контроля М.Шнайдера</p> <p>28.Методика «Определение уровня общительности» В.Ф.Ряховского</p> <p>29.Методика диагностики эмпатийных способностей В.В.Бойко</p> <p>- 30. Тест «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации» методика К. Томаса.</p> <p><i>V. Диагностика межличностных отношений</i></p> <p>31.Методика диагностики межличностных отношений Т.Лири</p> <p>32. «Социометрия». Дж. Морено</p> <p>33. «Социально-психологическая аттестация коллектива» по методике Р.С.Немова</p> <p>34.Диагностика сплоченности коллектива А.А.Андреева</p> <p>35.Методика оценки психологической атмосферы в коллективе А.Ф.Фидлера</p> <p>36.Методика по изучению социально-психологического климата в коллективе</p> <p>37. Изучение удовлетворенности студентов жизнью в учебном заведении А.А.Андреевой</p> <p><i>VI.Диагностика склонности к отклоняющему поведению</i></p> <p>38.Диагностика склонности к отклоняющему поведению А.Н.Орел</p>
2.	Педагоги	<p>1. «Диагностика уровня эмоционального выгорания» В.В.Бойко</p> <p>2. Методика «Карта коммуникативной деятельности педагога» И.М.Юсупов</p> <p>3.Методика «Оценка профессиональной направленности личности педагога» Е.И.Рогов модификация Ю.А.Кореляков</p> <p>4. «Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении Е.Н.Степановой»</p> <p>5. Методика «Шкала оценки психологического климата в педагогическом коллективе»</p> <p>6.Методика «Психологический портрет педагога: опыт самодиагностики» Г.В.Резапкин</p> <p>7. Анкета «Барьеры педагогической деятельности»</p> <p>8. Тест «Синдром хронической усталости»</p> <p>9. «Оценка агрессивности педагога» А.Ассингер</p>

		<p>10. Методика «Оценка предрасположенности к нервному срыву» Н.Б.Москвиной</p> <p>11. Методика «Шкала профессионального стресса» опросник Вайсмана</p> <p>12. «Методика оценки общительности педагога» В.Ф.Ряховского</p> <p>13. Методика «Диагностика уровня эмпатии» И.М. Юсупова</p> <p>14. Анкета «Уровень владения педагогом основными методами учебной мотивации»</p> <p>15. Опросник «Взаимоотношения в педагогическом коллективе» Е.П.Картушин, Т.В.Романенко</p> <p>16. Методика изучения социально-психологического климата в коллективе О.С.Михалюк, А.Ю. Шапыто</p> <p>17. Методика выявления социально-психологической самооценки коллектива О.Немов</p>
3.	Родители	<p>1. Тест «Занимаюсь ли я воспитанием своего ребенка»</p> <p>2. Тест «Эмоциональный фон семьи»</p> <p>3. Анкета «Есть ли в вашей семье взаимопонимание»</p> <p>4. Анкета «Искусство жить с детьми»</p> <p>5. Шкала родительской озабоченности (ШРО) (И.М.Желдак)</p> <p>6. Опросник Басса-Дарки (для родителей)</p> <p>7. «Опросник родительского отношения» А.Я. Варги, В.В. Столина.</p>

Приложение 19

**Рекомендуемый диагностический инструментарий
для психологического изучения студентов организаций
высшего профессионального образования**

1. Исследование мотивационной сферы

- Методика «Ценностные ориентации» (М. Рокич)
- Терминальные ценности (И. Г. Селин)
- Мотив выбора профессии (О. Н. Истратова)
- Опросник «Морально-психологический климат»
- Психологические аспекты адаптации к обучению в вузе.
- Методика «Q-сортировка тенденций поведения в группе».
- Изучение сплоченности коллектива (показатели ценностно-ориентированного единства). Методика Р. О. Немова.
- Изучение психологического климата коллектива.
- Тест «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации».
- Методика К. Томаса.
- Методика диагностики межличностных отношений Т. Лири.
- Шкала оценки потребности в достижении.

- Шкала оценки уровня реактивной и личностной тревожности (Ч. Д. Спилберг, Ю. Л. Ханин).

2. Методики изучения темперамента и характера

- Тест-опросник Айзенка.
- Характерологический опросник (опросник К. Леонгарда).
- Характерологические акцентуации личности и нервно-психологическая неустойчивость
- Методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона.
- Методика диагностики потребности в поисках ощущений М. Цукермана.
- Методика дифференциальной диагностики депрессивных состояний В. А. Жмурова.
- Тест «Несуществующее животное».
- Методика диагностики стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Раге.
- Методика диагностики уровня агрессивности А. Ассингера.
- Методика личностного дифференциала.
- Методика диагностики доминирующей стратегии психологической защиты в общении В. В. Бойко.
- Опросник для изучения темперамента Я. Стреляу.
- Вопросник для выявления доминирующего инстинкта В. Гарбузова.
- Опросник Шмишека. Акцентуации характера.
- Методика многофакторного исследования личности Р. Кеттела.
- Тест «Самооценка».
- Тест «Психометрическая типология»
- Оценка уровня притязаний. (В.К. Гербачевский)
- Тест «Дом. Дерево. Человек».

3. Диагностика психических состояний и свойств личности

- Шкала депрессии
- Опросник «САН».
- Самооценка эмоционального состояния
- Опросник для диагностики способности к эмпатии А. Мехрабиена, Н. Эпштейна.
- Методика диагностики коммуникативной установки В. В. Бойко.

4. Психодиагностика профессионального подбора кадров

- Методика диагностики личности с помощью психометрического теста С. Деллингер.
- Методика выявления «Коммуникативных и организаторских склонностей» (КОС).
- Методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса.
- Методика определения стиля руководства коллективом В. П. Захарова и А. Л. Журавлева.

- Определение профессиональной направленности личности (Л. А. Головей).
- Исследование познавательных интересов в связи с задачами профориентации (Л. А. Головей).
- Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности (Л. А. Верещагина).

5. Познавательные психические процессы

- Тест «Корректирующая проба»
- Тест «Таблицы Шульце».
- Тест «Распределение и переключение внимания».
- Тест «Непроизвольная память».
- Тест «Объем кратковременной памяти».
- Методика «Оперативная память».
- Тест «Логичность умозаключений».
- Тест «Художник – Мыслитель».
- Методика «Интеллектуальная лабильность».
- Тест креативности Торранса.